



# **MARMARİS**

# **LİMAN HİZMETLERİ**

# **TARİFESİ**

# **2024**

**(01.03.2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir)**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL ESASLAR</b>	<b>Tarife No</b>	<b>Sayfa No.</b>
1.1 Amaç ve Kapsam		4
1.2 Tanımlar ve Kısaltmalar		4
1.3 Genel Hükümler		7
1.4 Tarifeye Bağlanmayan Hizmetler		12
1.5 Yönetim Kuruluna Verilecek Yetki		12
1.6 Tarife Yürürlük Tarihi		12
1.7 Katma Değer Vergisi		12
1.8 İşletme ve Tarife Belirleme Hakkı Dayanağı		12
1.9 Mevzuat		13
<b>İKİNCİ BÖLÜM: GEMİ İLE İLGİLİ HİZMETLER</b>		
2.1 Marmaris Limanı Esas Ücretler Tablosu (Pilotaj, Römorkaj, Tatlı Su ve Atık Hizmetleri)		15
Kılavuzluk ve Romörkörüçülük Hizmet Tarifesi AKSAZ		16
2.2 Pilotaj – Römorkaj Hizmetleri tarifesi	(Tarife No. 1)	18
2.3 Barınma Hizmetleri (İşgal – Fuzuli İşgal Tarifesi)	(Tarife No. 2)	19
2.4 Gemilere Tatlı Su Verilmesi Hizmeti Tarifesi	(Tarife No. 3)	22
2.5 Gemilerin Atıklarının Alınması Tarifesi	(Tarife No. 4)	24
2.6 Lash Layterleri Hizmet Tarifesi	(Tarife No. 5)	26
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: EŞYA İLE İLGİLİ HİZMETLER</b>		
3.1 Marmaris Limanı Esas Ücretler Tarifesi		29
3.2 Yükleme – Boşaltma, Şifting ve Limbo Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No. 6)	30
3.3 Terminal ve Ardiye Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No. 7)	35
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HİZMETLER</b>		
4.1 Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No. 8)	41
4.2 Yolcu ve Turist Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No. 9)	43
4.3 Tartı Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No. 10)	44
4.4 Liman Araç – Gereç ve Vasıtaları Kira Tarifesi	(Tarife No. 11)	45
- Yüzer Vinç Kirası		
- Makinalı ve Makinasız Deniz Vasıtalar Kirası		
- Araç ve Gereçlerin Kirası		
- Eçhize Kirası		
4.5 Dalgıç ve Balıkadam Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No. 12)	49
4.6 İşletmeye ait Rıhtım ve İskelelerde Elektrik Verilmesi ve Gemilere Telefon Bağlanması Hizmetleri Tarifesi	(Tarife No. 13)	50
4.7 Liman Sahaları Otopark Tarifesi	(Tarife No. 14)	51
4.8 Gümrüklü Sahaya Girişi	(Tarife No. 19)	53
4.9 Limanlarda Film Çekme Tarifesi	(Tarife No. 15)	54
4.10 Yat, Katamaran ve Trimaran Tarifesi	(Tarife No. 16)	55
4.11 Deniz Kirliliği Önleme Tedbirleri Hizmet Tarifesi	(Tarife No. 17)	57
4.12 Yüzer Fiziki Güvenlik Bariyeri Hizmet Tarifesi	(Tarife No. 18)	58
4.13 Yurtdışı Giriş-Çıkış Yapan Yatlar Tarifesi	(Tarife No. 16/b)	59
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: SON HÜKÜMLER</b>		
5.1 Tarifenin Yürürlüğü		61
5.2 Uygulanacak Tarife		61
5.3 Özelleştirme ile ilgili Tarife Değişiklik Hükümleri		61
5.4 Tarife Değişiklik Hakkı		61
5.5 Vergi, Resim ve Harçlar		61
5.6 Sorumluluklar		61
5.7 Diğer Hizmetler ve İletişim		61

# **BİRİNCİ BÖLÜM**

## **GENEL ESASLAR**

## 1.1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu tarifenin amacı; Marmaris Liman İşletmeciliği Anonim Şirketi tarafından 49 yıl süre ile T.C. Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'ndan işletme hakkı satın alınmış bulunan Marmaris Limanında Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarda belirtilen esaslar dahilinde, münhasıran yapılacak olan iş ve hizmetlerin ücret ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

## 1.2 TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu tarife kitabında geçen:

### 1.2.1 Kuruluş :

Devlet tarafından işletilmek üzere kendisine liman, rıhtım, iskele ve kıyı tesisleri verilen kuruluşu, (Marmaris Liman İşletmeciliği A.Ş.),

### 1.2.2 İşletme :

Hizmetin yerine getirildiği Kuruluşa bağlı liman işletmesini,

### 1.2.3 Gemi :

Adı, tonilatosu ve kullanma amacı ne olursa olsun denizde kürekten başka aletle seyredabilen her tekneyi,

**1.2.3.1 Yolcu ve Feribot Gemileri** : Rıhtımlara yanaşan veya baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yolcu, yük ve araç taşımaya mahsus gemileri

**1.2.3.2 Car Carrier Gemiler** : Rıhtımlara kıçtan veya yandan kapak açmak suretiyle yanaşan, çok katlı ve binek aracı taşımaya mahsus gemileri,

**1.2.3.3 Ro-Ro Gemileri** : Yolcu ve Yük taşımaya Mahsus, Tekerlekli araçları üzerindeki her türlü yüklerin yükletilip boşaltıldığı gemileri,

**1.2.3.4 Konteyner Gemileri** : Uluslararası Standartlar Örgütüncü (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun şekilde hususi, Dayanıklı ve özel tertibatlı yükleri taşımaya mahsus gemileri,

**1.2.3.5 Transit Yük Gemileri** : Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip yükleyeceği veya boşaltacağı yük oranının % 50' sinden fazlası transit olan gemileri,

**1.2.3.6 Diğer Gemiler** : 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3, 1.2.3.4 ve 1.2.3.5 bendler dışında kalan gemileri,

### 1.2.4 Gemi Tonilatosu :

a) **GT (Gros Tonilato)** : Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerin hacmini,

b) **NT (Net Tonilato)** : Geminin yük ve yolcu taşımaya imkan vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkarılmasından sonra kalan hacmini,

c) **Deplasman Ton** : Bir geminin yüzerken taşıdığı su miktarı olup, Ton olarak geminin içindekilerle birlikte ağırlığını, metre küp olarak ise su hattının altında kalan bölümün hacmini,

**1.2.5 Deniz Vasıtası:** Liman İşletmesince gemilerin limana alınıp yanaştırılması ve ayrılmasında veya aracılığı ile yükleme-boşaltma, şifting ve limbo hizmetlerinde kullanılan her türlü makineli ve makinesiz deniz araçlarını (Römorkör, Pilotbot, morinbot vb),

### 1.2.6 Gemi Şiftingi

Görülecek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini,

### 1.2.7 Eşya

Taşınabilen her türlü kıymetleri,

**a) ‘Tehlikeli Eşya’ :**

Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatına uygun olarak muhafaza edilen, (Uluslararası Denizcilik Örgütü ‘IMO’ tarafından yayımlanan DANGEROUS GOODS CODE (IMDG Code) adlı kitapta bulunan ve ilave edilen) eşyayı,

**b) ‘Dondurulmuş Eşya’ :**

Soğuk Hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertiple tesis gerektiren eşyayı,

**c) ‘Dökme Eşya’ :**

Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme-boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı ve katı maddeleri (her cins hurda madenler ve pik, resmi belgelerinde dökme eşya olarak beyan edilse dahi dökme eşya olarak kabul edilmez).

**d) ‘Genel Kargo’ :**

Dökme eşya ile adet esasına tabii eşya dışında kalan eşyayı,

### 1.2.8 Konteyner

Uluslararası Standartlar Örgütüncü (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkan verecek şekilde hususi ve dayanıklı yapılan, bir veya birden fazla nakil vasıtasına aktarma edilmesinde yükleme-boşaltma kolaylığı sağlayan özel tertibatı bulunan yükleri,

**1.2.8.1 Konteyner Stok Sahası:** Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahaları,

**1.2.8.2 Konteyner Yük İstasyonu:** Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı ve burada yükün ambarlandığı yerleri,

### 1.2.9 Treyler

Feribot, Roll-on/Roll-off veya benzeri tipte gemilere, çekici veya itici bir araçla hareket ettirilerek yükletilen veya boşaltılan çekici veya iticiden ayrılabilen ve yük taşımaya uygun kapalı veya açık yeri bulunan taşıma araçlarını (kamyon dahil),

### 1.2.10 Tekerlekli ve Paletli Araçlar

Çeşitli hizmet tarifelerinde adet üzerinden ücrete tabi tutulan eşya taşımaya mahsus treyler de dahil, yük taşımaya mahsus olmasa bile kendi tekerlek ve paletleri üzerinde hareket edebilen (vinç, traktör, greyder, loder, silindir, vagon, lokomotif, otomobil vb.) araçları,

### 1.2.11 Mekanik Vasıta ve Tesisler

Özellikle dökme, katı ve sıvı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan konveyör, pnömatik ve payplayn,

### 1.2.12 Araçlar ve Gereçler

Mekanik vasıta ve tesisler dışındaki eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama, vb.) araç gereçleri,

### 1.2.13 Terminal

İşletmenin denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını, (rıhtım, iskele, ambarlama yerleri ve açık arazi vb.).

### 1.2.14 Ambarlama Yerleri

Terminal sahası içindeki deniz ve kara yoluyla gelen dahili ticaret ve gümrüklü eşyanın konulup muhafaza edildiği yerleri,

### 1.2.15 Depozito ve Teminat

- a) **Depozito;** Verilecek hizmetlerin karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce İşletmeye yatırılan parayı,
- b) **Teminat;** Belirli bir hizmet karşılığı olmamak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce, Kuruluşun ortaya çıkması muhtemel gider ve zararlarını karşılamak üzere İşletmeye yatırılan nakdi teminat, kesin ve süresiz teminat mektubunu,

**1.2.16 Uzun Süreli Barınma :** Kuruluşa bağlı liman/rıhtım/iskelelerde kruvaziyer gemiler hariç; yat, tenezzüh motoru, turistik amaçlı gezi tekneleri ve benzeri deniz vasıtalarının devamlı olmak kaydıyla 30 gün süreyle barınmasını,

**1.2.17 Kılavuzluk Hizmeti :** Gemilere kılavuz kaptan ve servis motoru ile verilen hizmeti,

**1.2.18 Römorkör Hizmeti :** Gemilerin yanaştırma, kaldırma, demirleme, demir alma, döndürme manevralarında, cer hizmetlerinde ve gemilere refakat etme amacıyla kullanılan; manevra kabiliyetleri, itme-çekme kuvvetleri ve diğer teknik özellikleri İdarece onaylanmış deniz araçları ile verilen hizmeti,

**1.2.19 Gün Saat :**

**Gün :** Bir takvim gününü (gün kesirleri tam gün sayılır),

**Saat :** Altmış dakikalık zaman dilimini (saat kesirleri tam saate tamamlanır),

İfade eder,

### 1.3 GENEL HÜKÜMLER

#### 1.3.1 GEMİLERİN RIHTIM, İSKELE VE ŞAMANDIRALARA YANAŞMA SIRALARI

Genel kural olarak gemilerin rihtım iskele ve şamandıralara yanaşma, bağlanma sıraları, liman geliş zamanlarına göre düzenlenir.

Geminin veya yükün özelliğinden dolayı gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına İşletmece karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği takdirde durum önceden ilgililere işletmece duyurulur.

İlk beyan esas olmak üzere boşaltacağı ve yükleyeceği yüklerin toplamı 100 tona kadar (100 ton dahil) olan gemiler ile yükün tamamı konteyner olan ve manifestolarındaki konteyner adedi 50 ve 50'den az olan gemilere öncelik tanınarak, sıralarına bakılmaksızın iş altı edilebilirler. Ancak bunların yükleme-boşaltma ile ilgili her türlü iş istekleri, sırada gemi olduğu takdirde dikkate alınmaz.

Bir geminin geliş sırasına uygun olarak yanaşma sırası alabilmesi için iş isteğinde bulunması ve tarife gereği ödenmesi gereken ücretin, gelişini takip eden ilk iş günü içinde İşletmeye ödenmesi zorunludur. Aksi halde sırada kendisini takip eden gemi (yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmişse) bu geminin sırasını alır. Yukarıda belirtilen işlemleri geciken gemi, işlemlerin tamamlanmasını takiben sıraya girer. Gemilerin geliş sıraları konusunda anlaşmazlık olması halinde, mahalli liman başkanlıklarınca yazılı olarak verilen bilgi esas tutulur.

#### 1.3.2 GEMİLERİN DEMİRLEME VE BAĞLAMA YERLERİ

Yükleme ve boşaltma yapacak gemiler, liman tüzük, yönetmelik ve talimatları ile tespit edilmiş ve İşletmece gösterilecek yerlere bağlarlar veya demirlerler. Bu kurala uymayan gemilerin iş istekleri karşılanmaz.

#### 1.3.3 GEMİLERİN MENDİREK İÇİNE GİRME MECBURİYETİ

Mendirekle çevrilmiş limanlarda yolcu alıp vermeye ve yükleme-boşaltma yapmaya hazır gemilerin; liman tüzük, yönetmelik ve talimatlarında aksine bir hüküm bulunmadıkça rihtıma yanaşmaları, rihtımda yer yoksa mendirek içine girerek şamandıralara bağlanmaları, kıçtan kara olmaları veya demirlemeleri zorunludur.

#### 1.3.4 RIHTIM VE İSKELELERİN YANAŞMA VE BAĞLAMAYA ELVERİŞLİ OLMASI

Gemilerin, İşletmeye ait Rihtım, İskele ve Şamandıralara yanaşma ve bağlanmasına teknik olarak uygun olup olmadığını değerlendirmeye ve yanaşma yerinin belirlenmesinde İşletme yetkilidir

#### 1.3.5 İŞ İSTEKLERİNİN KARŞILANMASI

İş isteğinin hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önceki resmi iş gününde en geç saat 15.00'e, Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinde bir gün öncesi saat 10.00'a kadar yazılı olarak yapılması zorunludur. Saat 15.00'den sonra yapılacak istekler ertesi günü yapılmış gibi kabul edilir. İş isteğinin zamanında yapılmamasından doğacak bütün sorumluluklar istek sahiplerine aittir. Sözle veya telefonla yapılan iş isteğinin iki saat içinde yazı ile teyidi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir.

İş isteği yazısında; geminin geliş gün ve saati, her ambara yüklenecek boşaltılacak veya aktarılacak eşyanın cins ve miktarı, işçi postası isteği ile diğer limanlara mürettep tehlikeli eşyanın cins ve miktarı belirtilir ve bunları gösteren belgelerle 3 nüsha kargo planı iş isteği yazısına eklenir.

Bir işe tefrik edilecek işçi postaları, hizmetin çeşidi gemi ve yükün özelliği dikkate alınarak, İşletmece tespit edilir.

İstek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi karşılaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı bir taleple değişiklik yaptırabilirler. Saat 15.00'e kadar yapılmış bulunan pilotaj ve römorkaj hizmeti isteklerinde herhangi bir sebeple değişiklik yapılması halinde hizmetlerin ifasının istendiği saatten en geç iki saat önce telefonla ve telefonu müteakip bir saat içinde de yazı ile teyidi şarttır. Aksi takdirde tarifelerinde yazılı hükümlere göre ücretleri alınır. Ancak limanda yükleme veya boşaltma yapan gemilerin işi bittikten sonra limandan kalkış için pilotaj ve römorkaj talebinde bulunulmasına rağmen yasal engeller sonucu geminin Liman Başkanlığı ve mahalli merciler tarafından kalkışına izin verilmez ise iki saatlik süre uygulanmaz ve yapılmış olan hizmet talepleri iptal edilir. Bu taleple ilgili olarak ücret alınmaz.

İş sahipleri yükleme ve boşaltma ile ilgili hazırlıklarını ve bu konudaki tedbirlerini limanın günlük iş kapasitesine göre ayarlamaya ve işletmece tespit edilecek çalışma saatlerine uymaya mecburdurlar. Buna uymayarak yükleme ve boşaltma randımanının düşmesine sebebiyet verenlerin gemilerine, yanaşma sırası itibarı ile son olan gemiden başlamak üzere açığa almaya ve bunun yerine sırada olan diğer gemileri yanaştırmaya yetkilidir.

Karayoluyla gelecek veya gidecek eşyaya verilecek hizmetlere ilişkin iş isteklerinin de bir gün önceki resmi iş gününde saat 15.00'e (arife günleri saat 10.00'a) kadar yapılması zorunludur.

İşletme iş isteklerini, sıra dahilinde ve limanın mevcut imkanlarına göre karşılar. Ancak, hizmet taleplerinin işletmece karşılanamaması ve bu hizmetlerin üçüncü şahıslarca karşılanmasına işletmece müsaade edilmesi halinde, esas ücretlerin tamamı işletmece ayrıca istek sahiplerinden tahsil edilir.

Kruvaziyer gemiler için iş isteği yazısında; Geminin teknik özellikleri (boyu, draftı, GRT'si vb.), geliş/gidiş gün ve saati, gelen yolcu sayısı ve gemi personel sayısı belirtilir.

İstek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı olarak değişiklik talep edebilir. Aksi takdirde Tarifelerinde yazılı hükümlere göre ücretleri alınır.

### 1.3.6 MANİFESTO İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Liman gelen ve giden her çeşit eşya ile yolcu ve turistler için gemi kaptan, acente veya taşıyıcılarca işletmeye manifesto verilmesi zorunludur. Boşaltma manifestosu ile kargo planları verilmedikçe işletme boşaltma hizmeti yapmaya zorunlu değildir.

Manifestoların verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

**a) Gemi ile Gelen veya Giden Eşya için:**

- Yüklemede geminin limandan hareketinden sonra en geç 48 saat içinde tasdikli 3 nüsha yükleme manifestosu acentesine,
- Boşaltmada geminin limana varış saatinden en az 24 saat önce biri orijinal diğer dördü Türkçe olmak üzere tasdik edilmiş 5 nüsha boşaltma manifestosu gemi kaptan veya acentesine verilir.

Bir gemide hem gümrüklü hem dahili ticaret eşyası bulunursa bu eşyalar için ayrı ayrı manifesto verilir. Zira gümrüklü eşyalar için verilecek manifestoların gümrük tasdiki şarttır.

Dahili ticaret eşyası boşaltmaları için geminin liman varışında ve günlük iş planlaması saatinden önce yükün cins ve miktarı ile hangi ambarlarda olduğu acente tarafından işletmeye yazı ile bildirilir ve geminin limana varışında kaptan veya acentece tasdikli 5 nüsha boşaltma manifestosu ile ambar listesi işletmeye verilir. Dahili taşımacılık yapan 300 NT'den küçük gemiler için manifesto aranmaz, bunun yerine kaptan, acente veya eşya sahibi tarafından imzalanmış 3 nüsha yük ve yolcu listesi işletmeye verilir.



**b) Yolcu ve Turist Gemilerinde:**

Yolcu manifestosu veya listesinin limana gelen gemilerde, geminin geliş saatini takip eden 6 saat, limandan giden gemilerde hareket saatinden itibaren en geç 24 saat içinde işletmeye verilmesi zorunludur.

**c) Karayolu, Demiryolu ve Havayolu Taşıtları ile Yabancı Ülkelerden Gelen Eşya için:**

Biri orijinal diğer dördü taşıyıcı veya acentesince tasdikli ve Türk diline çevrilmiş 5 nüsha manifestonun iş isteği yazısı ile birlikte veya en geç eşyanın boşaltılmasına başlanmadan önce işletmeye verilmesi zorunludur.

**d) Boşaltma manifestosu ile kargo planları verilmedikçe işletme boşaltma hizmeti yapmaya zorunlu değildir.**

### 1.3.7 EŞYANIN TESLİM ALINMASI VE TESLİM EDİLMESİ İŞLEMLERİ

Eşyanın teslim alınması ve teslim edilmesi işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Gemilere yüklenilecek eşya daha önceden işletmenin ambarlama yerlerine teslim edilmemiş ise gemiye teslim eşya sahibi tarafından yapılır. İşletmeye ait deniz vasıtası kullanılarak yükletilecek eşya işletmece sahibinden deniz vasıtasında teslim alınır. Deniz vasıtasındaki bu eşya, gemi kaptanınca teslim alınmadığı takdirde; işletme vasıtanın starya müddetinin bitmesini beklemeksizin eşyayı ambarlama yerlerine boşaltabilir. Doğacak her türlü ücretler eşya sahibinden ayrıca tahsil olunur. Bu durumda eşya sahibi, starya müddeti ile ilgili herhangi bir talepte bulunamaz.

b) Gemiden boşaltılacak eşya gemide kaptandan işletmece teslim alınır.

**Bu eşya:**

- Ambarlama yerlerine alınacaksa, ambarlama yerlerinin çıkışında,
- Ambarlama yerlerine alınmayacaksa, deniz veya kara vasıtasında ,

eşya sahibi veya temsilcisi tarafından teslim alınır.

c) Eşya İşletmece dış görünüşleri veya ambalajları itibarı ile teslim alınır veya teslim edilir. Bu tür eşyanın muhteviyatından veya ağırlığından dolayı işletme sorumlu değildir. İşletmece teslim alınan eşya hasarlı veya noksan ise rezerve tutanağı düzenlenir ve eşya sahiplerine veya temsilcilerine, bu tutanağa göre teslim edilir.

d) Eşya ordinoda gösterilen veya ciro edilen kişiye teslim edilir ve eşyanın tesliminden sonra yük teslim ordinosu işletmece alıkonulur.

### 1.3.8 TARİFE ÖLÇÜLERİ VE MİKTARIN TAYİNİ

Bu tarife de gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir.

Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda Gemilerin Tonilatolarını Ölçme 1969 Uluslararası Sözleşmesi (International Convention Of Tonnage-1969) gereğince Gros Tonilato esaslarına göre düzenlenen Tonaj Sertifikalarındaki değerler, kabotaj hattında çalışan gemilere Milli Tonaj Ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifika değerleri ve tonaj sertifikalarında değişik GRT değeri olan gemilerde ise en büyük GRT değeri, esas alınacaktır. Yatlarda ise Register Belgesi veya Tonajı gösterir diğer belgelerin ibrazı zorunludur.

"International Convention Of Tonage" anlaşmasına üye olmayan Ülke Gemilerinin Gros Tonilâtolarının tespitinde "Closed Shelter Deck" ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük "GRT" değerini veren tonilatosu esas alınır.

Ancak IMO'nun üstü açık konteyner gemilerinin dizayn ve imalatını özendirmek amacıyla tasarlanan TM5/GRC4 genelgesine istinaden, bu gemilere münhasır tonaja esas ücretlendirme; 1969 Tonaj Sertifikalarındaki düşürülmüş GRT değeri üzerinden yapılır.

Belgelerinde belirtilen miktarı işletme kabul edip etmemekte serbesttir.

Ücret tahakkuklarında ağırlık ölçüsü ton (1.000 kilogram) olup, ücrete tabi en az ağırlık 100 kilogramdır. 100 kilogramdan sonraki ağırlık kesirleri üst 100 kilografa yuvarlatılır.

### 1.3.9 YANLIŞ BEYAN

Bu tarife kitabındaki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin işletmeye ibraz ettiği ücret tahakkukuna esas olan belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu işletme araştırmak hakkına sahiptir. İşletmece yapılan araştırmada belgeye göre farklılık tespit edilirse yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı %100 ilaveli olarak alınır. (gemilerin GT'sine ilişkin bildirimler hariç).

Ancak miktar bildirimlerinde en çok %10'a kadar olan farklılıklar için yapılan işlemlerin ücretlerinden ilave ücret alınmaz.

İşletmece yapılan tespitten önce (ambarlama yerlerine alınmaması gereken eşya hariç) yanlışlığın düzeltilmesi halinde yukarıdaki ilave ücretler uygulanmaz.

### 1.3.10 SORUMLULUK

Donatan, gemi kaptanı, acenteler ile bunların temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin yürürlükteki mevzuat ve bu tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine aittir.

Hizmet talep ve takip eden acenteler, kaptan ile bunların temsilcileri veya namlarına hareket edenler, tarife gereği tahakkuk edecek tüm ücretleri ödeme hususunda donatanla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

Bu tarifede hüküm bulunmayan hallerde Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanununun Kira sözleşmesine ilişkin hükümleri ile Büyük Britanya Standart Römorkör ve Diğer Hizmetler Şartları (U.K. Standard Conditions for Towage and Other Services) geçerlidir.

### 1.3.11 BEKLEME VE BEKLEME ÜCRETİ

Bekleme; yazılı iş isteği üzerine işletmenin işe tertip ettiği personel ile araç ve gereçlerin, Kuruluşa ait mekanik vasıta ve tesislerin işletmenin kusuru, yasal engeller, hizmetin görülmesine mani olacak derecede hava muhalefeti ve limanın elektriğinin kesintisi hariç olmak üzere gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya temsilcisinin kusurlarından dolayı bekletilmesidir.

Hava muhalefetinden dolayı yapılan beklemelerde, hava muhalefetinin varlığı işin veya eşyanın özelliğine göre işletmece tespit olunur. Yukarıda belirtilen beklemelerden dolayı tutanak düzenlenir ve düzenlenen tutanağın bir nüshası gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya temsilcisine verilir. Ancak gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcilerinin tutanağın tespiti anında hizmet mahallinde bulunmaları şarttır. Aksi halde işletmece yapılacak tespite itibar olunur.

Kuruluştan kaynaklanmayan bir nedenle hizmetin bekletilmesi ve bekleme sonunda hizmetin gecikme ile yapılması halinde:

- a) Kılavuzluk hizmetlerinde yapılan hizmetin esas ücreti ve ayrıca bekleme ücreti alınır.

b) Römorkör hizmetinde de yapılan hizmetin esas ücreti ve ayrıca bekleme süresi kadar tarife tablosuna göre bekleme ücreti alınır.

Kuruluştan kaynaklanmayan bir nedenle hizmetin bekletilmesi ve bekleme sonunda hizmetin yapılmaması halinde:

a) Kılavuzluk hizmetine ait esas ücretin sadece %50'si ile bekleme ücretinin tamamı alınır.

b) Römorkör hizmetinde esas ücret tablosundaki ücretlerin sadece %50'si ve tarife tablosuna göre bekleme ücreti alınır.

### 1.3.13 ÜCRETLER

Bu tarife kitabındaki hizmetlerin ücretlendirilmesi, ilgili hizmet tarifelerinde belirtilmiş olup bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir.

#### a) Esas Ücretler:

İşletmece verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir.

Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilaveli ücret ve indirimli uygulanması esas ücretler üzerinden yapılır.

Bir hizmet için birden fazla indirim öngörülmüş ise indirimlerden yalnızca en yüksek olanı uygulanır.

Ancak bir hizmet için hem ilave hem de indirim uygulanması halinde ilave ve indirim oranları arasındaki (+, -) fark esas ücrete uygulanır.

Hizmetlerin 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun'da belirtilen günlere rastlaması halinde esas ücretler % 35 ilaveli olarak uygulanır. Liman yanaşma/kalkma ve diğer hizmetlerinde ise Cumartesi gününün tamamı normal mesai günü kabul edilir. İşletme tarafından verilen hizmet; Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinden önce başlamış ve devam ediyor ise bu ilave ücret uygulanmaz.

#### b) Ücret Birimi:

Bu tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi, ilgili tabloda belirtildiği üzere Amerika Birleşik Devletleri (ABD) Doları ya da Avrupa Birliği Para birimi (Euro) olarak belirlenmiştir.

Marmaris Limanında ücretlerin tahsili ilgili döviz cinsi para birimi olarak yapılır. Tahsil edilecek tarife ücretinin, Türk lirası olarak hesaplanmasında ise paranın veya depozitonun işletmeye yatırıldığı günkü Merkez Bankası Döviz Alış kuru esas alınır.

Ancak depozitoya bağlanan ardiye hizmetlerinde, daimi depozito ve kredi karşılığı yapılan hizmetlerde hizmetin bittiği tarihteki kur esas alınır.

Depozito eksikliği veya yapılan kati ödemeler için çıkacak farklardan depozitonun veya esas ödemenin yapıldığı günkü kur uygulanır.

#### c) Depozito ve Mahsup:

İstek sahiplerince talep edilen hizmetlerin karşılığı alınacak ücretlerin tamamını, hizmetin ifasına veya en geç hizmete konu teşkil eden eşyanın ambarlama yerlerinden çekilmesine başlamadan önce ödenmesi zorunludur. Ancak ücretlerin önceden tahakkuk ettirilmesi mümkün olmayan hizmetler için alınması lazım gelen ücretlere karşılık %10 fazlası ile hesaplanan para miktarının depozito olarak yatırılması zorunludur. Depozitonun

hesaplanmasında varsa tarifelerindeki indirimli ve ilaveli ücretler ile bekleme ücretleri dikkate alınır.

Depozitonun mahsup işlemi; hizmetin bitimini takiben en geç on gün içerisinde İşletmece yapılır.

**d) Ücretlerin Kimden Alınacağı:**

Bu tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretler, tarifelerinde kimden tahsil edileceği hususunda aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde 1.3.10 maddesi geçerli kalmak şartı ile hizmet talebinde bulunan istek sahibinden alınır.

**e) Kredili Hizmetlerin Ücretleri:**

Kuruluşça hizmetlerin kredili olarak yapılması uygun görülen kamu kurum ve kuruluşları ile hükümetler arası ikili anlaşmaları bulunan kuruluşların hizmet talebi, yazılı iş isteği üzerine yerine getirilir ve buna ait ücretler hizmetin bitimini takip eden ay içinde fatura edilmek sureti ile tahsil edilir.

**f) Ücretlerin Ödenmemesi, Geç Ödenmesi:**

Hizmetlerden dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödemiş olanların müteakip hizmet talepleri, Kuruluşa olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmemesi esastır. İş bu tarifede belirlenen süre içerisinde ücretlerin ödenmemesi halinde, ücretler hizmetin bittiği tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için %25 (Yirmi beş) ve takip eden her 30 (Otuz) gün için de; % 3,50 (üç elli) ilaveli olarak tahsil edilir.

Yukarıda belirtilen ödeme sürelerinin son gününün tatil gününe rastlaması halinde ödeme takip eden ilk iş günü yapılır.

Kredili hizmetlerde faturanın gönderilmesini takip eden 30 (otuz) gün içinde ödenmemesi halinde, kuruluş alacağı %5 (beş) ilaveli olarak tahsil edilir.

**1.4 TARİFELERE BAĞLANMAYAN HİZMETLER:**

Bu tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde bu hizmetin ücreti; şayet bu tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise buna kıyasen, yoksa işletmece günün ekonomik koşulları dikkate alınarak işletmece tespit edilir.

**1.5. YÖNETİM KURULUNA VERİLECEK YETKİ:**

İş hacminin ve ekonomik durumun gerektirdiği hallerde bu tarife ücretlerinde indirim yapmaya veya bu indirimi değiştirmeye veya kaldırmaya bütün uygulama koşullarında değişiklik yapmaya iş sahipleri ile gemiye ve yüke ilişkin özel anlaşmalar yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

**1.6 TARİFE YÜRÜRLÜK TARİHİ :**

İşbu tarife 01.03.2024 tarihinden itibaren Geçerlidir.

**1.7 KATMA DEĞER VERGİSİ:**

İş bu tarifede ilgili mer'î mevzuatlar gereği KDV'ye tabi olan hizmetlere ayrıca %20 KDV ilave edilir.

**1.8 İŞLETME ve TARİFE BELİRLEME HAKKI DAYANAĞI :**

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Tarafından 26/01/2001 Tarihinde İşletme Hakkı Devir Sözleşmesiyle Özelleştirilmiş Bulunan Marmaris Limanı'nda Verilen Hizmetlerin Ücretleri, İş Bu

İşletme Hakkı Devir Sözleşmesi 13. Maddesi Gereği işletmeci Firma Sıfatıyla Marmaris Liman İşletmeciliği A.Ş. Tarafından Belirlenir.

Marmaris Liman İşletmeciliği A.Ş. İşletme Hakkı Devir Sözleşmesinden Doğan Hakları Gereği İş Bu Sözleşmede Tanımlı Liman Sınırları İçinde Münhasıran Hizmet Vermeye Yetkili Tek İşletmedir.

**1.9 MEVZUAT :**

İşbu tarife gereğince yapılacak hizmetler tarifenin ilgili bölümlerinde belirtilen tatbik şartlarından başka bu konulara ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve talimat hükümlerine tabidir.

**İKİNCİ  
BÖLÜM**

**GEMİ  
İLE  
İLGİLİ  
HİZMETLER**

## 2.1 PİLOTAJ, RÖMORKAJ ve PALAMAR HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No. 1)

### 2.1.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu tarife gemilerin limana giriş ve çıkışlarında veya rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılmasında, şamandıralara ve mendireklere bağlamalarında, demirlemelerinde, kıçtan kara olmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (şifting) verilen hizmetleri kapsar.

### 2.2.2 Hizmetin Tanımı:

- a) **Pilotaj Hizmeti:** Kapsamda belirtilen yerlerde gemilere verilen kılavuz ve servis motoru,
- b) **Römorkaj Hizmeti:** Kapsamda belirtilen yerlerde gemilere verilen Römorkör ve morinbot hizmetlerini ifade eder.
- c) **Palamar Hizmeti :** Gemilere Verilen Halat bağlama-çözme hizmetini ifade eder.

### 2.2.3 Tatbik Şartları:

#### 1) Esas ücretlerin Kapsamı:

Pilotaj ve römorkaj ücretlerine gemilerin limana giriş ve çıkışlarında veya rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılmasında, şamandıralara ve mendireklere bağlamalarında, demirlemelerinde, kıçtan kara olmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (şifting) kullanılan kılavuz, servis motoru, morinbot ve Römorkör ücretleri dahildir.

#### Ancak;

- a) Limanlara yükleme-boşaltma yapmak, yolcu almak veya vermek amacı ile gelen ve kılavuzluk hizmetlerine tabi olmayan gemilere morinbot hizmeti verilmesi halinde maktu 200,00 ABD doları, mendirekler dışında şamandıra ve tesislerde yanaşma-kalkma hizmeti için morinbot hizmeti verilmesi halinde ise 300,00 ABD doları ücret alınır.
- b) Römorkaj hizmetine tabi olmayan gemilere sadece morinbot hizmeti verilmesi, servis botunun pilotaj dışında kullanılması halinde 200,00 ABD doları, mendirekler dışında şamandıralara bağlama ve çözme hizmetleri için maktu 300,00 ABD doları ücret alınır
- c) Gemilerin kendi imkanları ile yapacakları şiftinglerden ücret alınmaz, işletmece hizmet verilmesi halinde %50 indirim yapılır.
- d) Esas ücret tablosundaki römorkaj ücretleri liman tüzük, yönetmelik ve talimatlarında belirtilen iç ve orta limanda verilen hizmetler için uygulanır. Dış limanda verilen hizmetler için esas ücret %100 ilaveli olarak alınır.

#### 2) Hizmetlerin Başlama ve Bitimi:

Pilotaj ve Römorkaj hizmeti, kılavuzun gemiye çıkması ve Römorkörün geminin yanına varması ile başlar ve bunların gemiden ayrılması ile biter. Ancak verilmeyen kılavuzluk hizmetlerinin ücreti alınmaz.

#### 3) Arızalı Gemilere Verilen Kılavuz ve Römorkör Hizmeti Ücreti

Kendi pervanesi ile hareket edemeyen veya dümenindeki arızadan veya herhangi bir sebepten dolayı manevra yapamayan gemilere verilen kılavuzluk, römorkör ve diğer hizmetler esas ücreti %100 ilaveli olarak alınır. Limanlarda yanaşma-kalkma yapacak yedekli hizmetlerde kılavuzluk, römorkör ve diğer hizmetler tarife ücretlendirmeleri çeken ve çekilen vasıtaların toplam GRT'si üzerinden yapılır.

#### 4) Demir Yeri Gösterme, Demirleme ve Demirden Kaldırma Ücreti:

Limanlarda demir yeri gösterme, demirleme ve demirden kaldırma hizmetleri için; pilotaj hizmetleri verilmesi halinde, pilotaj ücretleri karşılığı her hizmet için 1000 GT ve kesri başına gemilerden 111,98 ABD doları ücret alınır.

Bu hizmetlerin rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılma hizmetlerinin devamı olarak yerine getirilmesi halinde demirleme ile ilgili ücretler alınmaz.

#### 5) Kılavuz ve Römorkör Alma Zorunluluğu:

Liman tüzük, yönetmelik ve talimatlarında GT ve Deplasman tonları belirtilen gemiler limana giriş ve çıkışları ile demirleme ve demirden kalkmalarında ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde kılavuz ve Römorkör almak zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayan gemiler için esas ücretler %100 ilaveli olarak alınır.

Ancak hava muhalefeti ile geminin kılavuz ve Römorkör almadan kendi imkanları veya işletmenin imkanları ile rıhtım, şamandıra, tesisler veya iskelelerden kalkması ve bilahare yanaşması ve bu durumun da liman başkanlığından alınacak bir belge ile tevsik edilmesi hallerinde esas ücretlerden %50 indirim yapılır (şamandıralardan kalkan gemilere de bu hüküm uygulanır).

Marmaris Körfezi dışındaki Pilotaj, Römorkaj, Atık alımı vb hizmetlerde; personel ve deniz aracının her türlü yol, iaşe ve sigorta masrafları, mesai ücretleri vb ücretler ayrıca tahsil edilir. Marmaris Körfezi dışındaki kılavuzluk hizmetlerinde kullanılacak pilot botu acente tarafından temin edilir.

#### 6) Liman Tekel Hududu Dışındaki Pilotaj ve Römorkaj Hizmetleri:

İşletme, liman tekel hududu dışında kalan bir sahada yaptırılmak istenilen pilotaj ve römorkaj hizmetlerini kabule mecbur değildir. Kabul edildiği takdirde;

Marmaris Körfezi dışındaki Pilotaj, Römorkaj, Atık alımı vb hizmetlerde; personel ve deniz aracının her türlü yol, iaşe ve sigorta masrafları, mesai ücretleri vb ücretler ayrıca tahsil edilir. Marmaris Körfezi dışındaki kılavuzluk hizmetlerinde kullanılacak pilot botu acente tarafından temin edilir.

- Pilotaj hizmeti için 2.1 ücret tablosu uygulanır,
- Römorkaj hizmeti için 2.1 ücret tablosu ve 2.2.3 (d) veya 4.4.6 'Deniz Vasıtaları Kira Tarifesine' göre,
- Aksaz Deniz Üs Komutanlığı Üssünde verilecek Kılavuzluk ve Römorkaj Hizmetlerine uygulanacak tarife'ye göre; (Tarife no:20)

### KILAVUZLUK VE RÖMORKÖRCÜLÜK HİZMETLERİ TARİFESİ

#### (AKSAZ DENİZ ÜS KOMUTANLIĞI)

Displacement Tonnage	Pilotage Fee (1 in+1 out)	Pilotage Fee Shifting (1 in + 1 Out)	Towage Fee (per Tug, 1 in+1 out)	Towage Fee Shifting (per Tug, 1 in+1 out)
0 - 5.000	3.000,00 USD	2.100,00 USD	10.000,00 USD	7.000,00 USD
5.001-8.000	4.000,00 USD	2.800,00 USD	14.000,00 USD	9.800,00 USD
8.001-10.000	5.000,00 USD	3.500,00 USD	16.000,00 USD	11.200,00 USD
10.001 ve üstü	7.000,00 USD	4.900,00 USD	20.000,00 USD	14.000,00 USD



“İş bu tarife, "T.C Genel Kurmay Başkanlığı Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Aksaz Deniz Üs Komutanlığı" sınırları dahilinde, askeri gemiler için firmamızca gerçekleştirilecek Kılavuzluk ve Römorkörcülük hizmetleri için hazırlanmıştır.

Tarifedeki hizmetlerin 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun’da belirtilen günlere rastlaması halinde esas ücretler %35 ilaveli olarak uygulanır. Cumartesi gününün tamamı normal mesai günü olarak kabul edilir.

Yanışma veya kalkma hizmeti ile aynı gün gerçekleştirilecek, Shifting operasyonlarında; Kılavuzluk ve Romörkörcülük Hizmetleri tarifesi üzerinden %30 oranında indirim uygulanır.”

ücret alma insiyatifi işletme tasarrufundadır.

#### **7) Tehlikeli Eşya Taşıyan Tankerler:**

Pilotaj ve römorkaj hizmeti verilen Gasfree yapmamış veya akaryakıt veya diğer patlayıcı, parlayıcı, yanıcı eşya taşıyan gemilerle askeri gemilerin ücretleri %30 ilaveli olarak alınır.

#### **8) Türk Bayraklı Okul, Harp ve Araştırma Gemileri:**

Türk bayraklı okul, harp ve kamu ve kurum kuruluşlarına ait araştırma gemilerine pilotaj hizmeti verilse dahi ücret alınmaz.

#### **9) Can Kurtarma Hizmetleri:**

Denizde can emniyeti ile ilgili olarak (mal kurtarma hizmetleri hariç) resmi makamların talebi üzerine verilebilecek hizmetler için ücret alınmaz.

#### **10) Bekleme Ücreti:**

Tarifenin Genel Esaslar bölümü (1.3.11) maddesindeki nedenlerle gemi, kaptan veya acentesinin talebi üzerine, pilotaj ve römorkaj hizmetlerine tahsis edilen vasıta ve personelin belirtilen saatte geminin rıhtım ve iskelelere yanışmaması, şamandıralara bağlanamaması ve ayrılamaması nedeni ile;

##### **a) Bir Hizmetin Bekletilmesi ve Bekleme Sonunda Hizmetin Gecikme ile Yapılması Halinde:**

Yapılan hizmetin ücreti ile birlikte beklemenin beher saat ve kesri başına pilotaj hizmeti için 500 ABD doları, Römorkaj hizmeti için 750 ABD doları bekleme ücreti,

##### **b) Bir Hizmetin Bekletilmesi ve Bekleme Sonunda Hizmetin Hiç Yerine Getirilmemesi Halinde:**

Bekleme ücreti ve ayrıca esas ücret tablosundaki ücretlerin %50’si,

##### **c) Bir Hizmete Verilen Vasıta ve Personelin Hizmet Yerine Varmasını Müteakip Bekletilmeden ve Hizmet Yapılmadan Dönülmesi Halinde;**

Esas ücret tablosunda gösterilen ücretlerin %50’si almır.

İşletme, pilotaj ve römorkaj hizmetlerine verdiği vasıta ve personeli 2 saatten fazla bekletip bekletmemeye ve bekleme süresi içinde sıradaki başka hizmet taleplerini yerine getirmeye yetkilidir.

##### **d) Başka Limandan Gelecek Geminin Gecikmesi Nedeni ile Bekleme Ücreti Alınmaz.**

- 11) **Esas Ücretlere Yapılan İlave ve İndirimler** :İşletme yapılacak olan gemi uğrağı, yolcu sayısı ve sair hususları değerlendirerek indirim yapma hakkına sahiptir.
- 12) **Gemi ile ilgili hesaplamalar** : GRT esas alınır, Askeri Gemiler için ise DEPLASMAN TON esas alınır.
- 13) **Palamar Hizmet** : Gemilerin rıhtımlara bağlanması ve çözülmesinde tek bir sefer için alınır. Kalkış için ikinci sefer alınmaz

**2.1 Marmaris Limanı Pilotaj, Römorkaj, Palamar, Barınma, Tatlı Su, Atık ve Yolcu Hizmetleri Esas Ücret Tablosu: Tarife No: 1**

<b>MARMARİS LİMANI LİMAN HİZMETLERİ KILAVUZLUK VE RÖMORKÖR TARİFESİ</b>		
<b>HİMETİN ÇEŞİDİ</b>	<b>ÜCRETLER</b>	
<b>KILAVUZLUK</b>	0 - 999 GRT Gemiler	\$ 260,06 / Hizmet
	1000 GRT üzeri Gemiler	\$ 260,06 + (\$ 111,98 her 1000 GRT/hizmet)
<b>RÖMORKAJ</b>	0-1999 GRT Gemiler	\$ 468,30 Hizmet
	2000 GRT üzeri Gemiler	\$ 468,30 + (\$ 84.67 her 1000 GRT/hizmet/1 römorkör)
<b>PALAMAR</b>	0 - 999 GRT Gemiler	\$ 40,00 Hizmet
	1.000 GRT Üzeri Gemiler	\$ 40,00 + (\$ 20,00 her 1000 GRT / Hizmet)
<b>MOORING BOAT</b>	Beher Hizmet	\$ 100,00

## 2.3 BARINMA HİZMETLERİ (İŞGAL – FUZULİ İŞGAL) TARİFESİ: (Tarife No. 2)

### 2.3.1 Tarife Tablosu :

MARMARİS LİMANI BARINMA HİZMET TARİFESİ		
HİZMETİN ÇEŞİDİ	ÜCRETLER	
BARINMA	Aborda ve ya Kıçtan Kara	\$ 2.70 / her 100 GRT / GÜN
	Fuzuli İşgal	\$ 6.22 / her 100 GRT / SAAT

### 2.3.2 Tarifenin Kapsamı :

Bu tarife, Kuruluşa ait rıhtım, iskele ve mendireklere rampa (aborda) veya kıçtan kara eden veya şamandıralara bağlayan veyahut mendirek içinde demirleyen veya mendirek içinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlayan gemilerin buralarda barınma hizmetlerini kapsar. Yatlara ilişkin barınma ücretleri bu tarife kapsamında değildir.

### 2.3.2 Hizmetlerin Tanımı :

#### a) İşgal :

Gemilerin tarifenin kapsamında belirtilen yerlerde hizmetin devamı süresince barınmalarını,

#### b) Fuzuli İşgal :

Gemilerin tarifenin kapsamında belirtilen yerleri hizmet bitiminden sonra veya işletmenin izni olmaksızın fuzuli olarak işgal etmelerini ifade eder.

### 2.3.3 Tatbik Şartları:

#### A) İşgal Hizmetine İlişkin Esaslar:

##### 1) Esas Ücretlerin Kapsamı

Gemilerin, Kuruluşa veya mendirek içindeki başkalarına ait rıhtım, iskele, şamandıra veya demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.

- Ücretler, gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerinde kaldıkları beher gün ve 100 GT ve kesri başına alınır.
- Geminin bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
- Barınma yeri değiştirildiği takdirde yüksek ücret ihtiva eden barınma yerinin ücreti uygulanır.
- Yolcu kapasitesinin % 50 sinden az yolcunun olduğu uğraklarda ve teknik uğraklarda (Yakıt Alımı, Atık Verme, Tamir ve Mevzuat Kaynaklı vb) Barınma Ücretleri % 100 zamlı olarak uygulanır.
- Gemiye verilecek hizmeti kolaylaştırmak amacı ile veya rıhtımda su derinliğinin yetersizliği sebebi ile veyahut da herhangi bir nedenden dolayı deniz vasıtasının kullanılmasının talep edilmesi ve bu talebin işletmece kabul edilmesi halinde işgal ücreti %100 ilaveli olarak alınır (bu durumda deniz vasıtası için ayrıca ücret alınmaz).
- Geminin, liman tekel hudutları dışına çıkmamak koşuluyla barınma yerinden ayrılarak 7 gün içinde tekrar buraya dönmesi halinde ücretlerde bir değişiklik yapılmaz. Ancak,

pilotaja tabi olmayan limana yük ve yolcu getiren veya götürmek için gelen (balıkçı, kum ve hizmet tekneleri hariç olmak üzere) gemilerden ilk 7 gün için 41.47 ABD doları ücret maktuen alınır, 7 günü geçen süreler için ise, beher gün ve kesri başına 6.22 ABD doları ücret alınır.

- 120 metre ve altı yolcu gemileri ile yolcu motorları ve 50 metre ve altı yük gemilerinin rıhtımda barınma ücreti günlük  $EN \times BOY \times \$ 1.00$  olarak hesaplanır. 120 metre ve altındaki yolcu gemilerinde; yolcu kapasitesinin %50 sinden az yolcunun olduğu uğraklarda ve teknik uğraklarda (Yakıt Alımı, Atık Verme, Tamir ve Mevzuat Kaynaklı vb) Barınma Ücretleri % 50 zamlı olarak uygulanır. Bu deniz vasıtaları, işletme rıhtımlarına günde 2 sefer ve üstü yanaşma / kalkma yaptıkları taktirde bu ücret beher gün başına % 100 zamlı olarak uygulanır. Yükleme-Boşaltma yapmayan gemiler, Yolcusu olmayan yolcu gemileri, Askeri gemiler ve Özel amaçlı gemilerin rıhtımda barınma ücreti günlük  $EN \times BOY \times \$ 1.00$  olarak uygulanır
- Barge Hizmeti için barınma hizmeti günlük  $EN \times BOY \times \$ 1.00$  olarak uygulanır.

## 2) Barınma Yeri Sayılan Diğer Tesisler:

Barınma görevi yapmak üzere inşa edilen daimi mahiyette sabit ve yüzer tesisler de barınma yeri sayılır.

## B) Fuzuli İşgale İlişkin Esaslar:

### 1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

#### Gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerini;

İşleri bittiği veya işletmece kendilerine ayrılmış yerlere gitmeleri veya yer değiştirmeleri bildirildiği halde 3 saat içinde terk etmemeleri,

İşletmenin izni olmadan işgal etmeleri,

İşgal ettikleri halde posta talep etmemeleri (ancak, shift çalışmalarından doğan fuzuli işgal tahakkuklarında, shift çalışmalarının işletmece yapılmadığı devrede fuzuli işgal ücreti alınmaz).

İş sahibine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme-boşaltma yapan gemilerin rıhtım ve iskelelere yanaşmalarını müteakip iki saat içerisinde çalışmaya başlamamaları durumunda beher saat kesri başına alınacak ücretleri kapsar.

#### Hava Muhalefeti Nedeni ile Geminin Barınma Yerinden Ayrılmaması:

Gemiye, Liman Başkanlığınca hava muhalefetinden dolayı ayrılma izini verilmediği takdirde fuzuli işgal ücreti alınmaz.

#### Pilotaj ve Römorkaj Hizmetinin Verilememesi:

Kılavuz ve Römorkör almak zorunda olan gemilere işletmenin imkânlarının el vermemesi nedeniyle iş talebine uygun saatte hizmet verilememesi halinde, geminin bekletildiği süreler için fuzuli işgal ücreti alınmaz.

### 2.3.4 Türk Bayraklı Okul ve Harp Gemileri:

Türk Bayraklı Okul ve Harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla kamu hizmetlerinde kullanılan deniz araçlarının kendilerine ayrılan yerlerde barınmaları halinde işgal ve fuzuli işgal ücreti alınmaz.

### **2.3.5 Mendirekler İçinde Başkalarına ait Rıhtım ve İskelelere Yanaşan Gemiler:**

Mendirekler içinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere rampa (aborda) veya kıçtan kara eden gemilerden, buraları terk edinceye kadar yalnızca barınma (işgal) ücreti alınır.

**2.3.6** Kabotaj hattında çalışan gemilerin barınma hizmet ücretlerinden %80 indirim yapılır.

**2.3.7** Limanlarda sadece kamyon, treyler, dorsesay, otobüs gibi kendi imkanları ile ve kendi tekerlekleri üzerinde hareket eden vasıtaları taşıyan Ro-Ro gemilerinin barınma hizmet ücretlerinden %10 indirim yapılır.

**2.3.8** Kum gemilerinin liman içinde yükleme boşaltma yapmaksızın bekletilmesinde fuzuli işgal uygulanmaz.

## 2.4 GEMİLERE TATLI SU VERİLMESİ HİZMETİ TARİFESİ: (Tarife No. 3)

### 2.4.1. Tarife Tablosu :

MARMARİS LİMANI TATLI SU HİZMET TARİFESİ		
TATLI SU	Tatlı Su Hizmeti	\$12.00/ m <sup>3</sup>

### 2.4.2 Tarifenin Kapsamı:

Bu tarife liman tekel hudutları dahilinde işletmece gemilere verilen tatlı su hizmetlerini kapsar.

### 2.4.2 Tatbik Şartları:

#### 1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

Esas ücretlere; tatlı suyun yerel belediyelerden alınma ücreti, gemiye verilmesinde kullanılan hizmetlerle ilgili her türlü tesis, araç-gereç ve personeli kullanıldığı takdirde deniz vasıtası, ücretleri dahildir.

Dış Liman sahasında deniz vasıtası ile verilen su için Römorkör kira ücreti ayrıca tahakkuk ettirilir.

İşletmece kabul edilmesi halinde, liman dahilindeki herhangi bir tesise su verilmesi ve bu hizmetin gerektireceği tesisat ücretleri bu tarifedeki esas ücretlere dahil olmayıp ayrıca işletmece tespit edilir.

#### 2) Ücretlerin Tespiti:

Her limana ait tatlı su ücreti, limanın bulunduğu yerel belediyenin su fiyatına yapacağı indirim ve ilaveler dikkate alınarak Kuruluşça tarifeye aksettirilebilir.

#### 3) Su Miktarının Tayini:

Gemiye verilen suyun miktarı işletmece tespit olunur. Ancak su verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerinin verilen su miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla beraber bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itirazlar kabul edilmez.

#### 4) Taleplerin Karşlanması:

İşletme, tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin talepleri, sıra dahilinde ve limanın kapasitesine göre karşılar. Ancak kapasite yetersizliği ve ivedilik durumuna göre gemilere öncelik verilmesine İşletme yetkilidir.

#### 5) En Az Ücret:

Tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin kati makbuzdaki ücret, vanalardan verilen su için 5, deniz vasıtası ile verilen su için 20 ton su ücretinden az olamaz.

**6) Alınmayan Su Ücreti:**

Deniz vasıtası ile tatlı su hizmeti verilmesi hizmetinde herhangi bir nedenle talep edilen suyun tamamının veya bir kısmının alınmaması halinde;

- Talep edilip de hiç alınmayan su ücretinin %25'i,
- Talep edilip de bir kısmı alınan suyun ise asgari ücrete tabi su miktarından az olmamak üzere talep edilen miktar ile alınan su arasındaki farka ait su ücretinin %25'i ayrıca alınır.

**7) Tamamı Verilemeyen Su:**

Talep edilen suyun işletmece tamamının gönderilememesi halinde asgari tonaja bakılmaksızın fiilen verilen miktar üzerinden ücret alınır.

**8) Bekleme Ücreti:**

Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde gemi bordasına getirilen deniz vasıtası tarifinin Genel Esaslar bölümü (1.3.11) maddesindeki nedenlerle suyun verilmesine başlanmadan veya başlandıktan sonra gemi tarafından bekletilirse deniz vasıtası ve personeli dahil olmak üzere beklemenin beher saat ve kesri için 250 ABD doları bekleme ücreti alınır.

**9) Kara Tankeri ile Hizmetin Yapılması:**

Rıhtım veya iskeleye yanaşmış gemiye, işletmece kara tankeri ile tatlı su verilmesi halinde bu hizmetin ücreti işletmece tespit edilir.

**10) Liman Tekel Hudutları Dışındaki Taleplerin Karşılanması:**

Liman tekel hudutları dışında, deniz vasıtası ile su verilmesi hizmetlerinin işletmece kabul edilmesi halinde esas ücretler %50 ilaveli alınır.

**11) Su Hizmet Taleplerinin Karşılanamaması:**

Su hizmet taleplerinin işletmece karşılanamaması ve bu hizmetin üçüncü şahıslarca karşılanmasına işletmece müsaade edilmesi halinde, fiilen verilen miktar üzerinden esas ücretlerin %25'i tahsil edilir.

## 2.5 GEMİLERİN ATIKLARININ ALINMASI HİZMET TARİFESİ (Tarife No. 4):

Esas ücret tablosunda belirtilen ücretler 26/12/2004 tarihli ve 25682 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü” Yönetmeliğinin 26’ncı maddesi uyarınca 05 Haziran 2009 tarih ve 27249 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak 01.01.2010 tarihinde yürürlüğe giren 2009/3 no’lu Tebliğ gereği belirlenmiş olup, “223482674.0.1” numaralı ATIK KABUL TESİSİ LİSANS BELGESİ gereği Marmaris (Aksaz) Liman sınırları içerisinde hizmet vermeye yetkili işletmemiz tarafından aşağıdaki esaslar dahilinde uygulanmaktadır.

- 1) Gemilerden Atık Alım Hizmeti Ücret Tarifesi Tablosunun 1. Kısımında belirtilen gemilerin (GRT) gros tonuna göre Asgari Ücrete Tabi Atık Miktarlarının tamamının verilmesi / bir kısmının verilmesi durumlarında, gemilerden Asgari Ücrete Tabi belirlenmiş Ücretler alınır. Belirtilen atık türleri ve miktarlarını geçen taleplerde ilave vereceği atığın türüne göre 2. Kısımında yer alan m<sup>3</sup> başına ücret tarifesi uygulanır. Ücretler EURO (€) cinsinden düzenlenmiştir.
- 2) Asgari Ücrete Tabi Ücretler atık alım hizmeti verilmesi karşılığında alınır, bu ücrette herhangi bir indirim yapılması söz konusu olamaz.
- 3) Yatlara, kabotaj hattında çalışan gemilere, balıkçı teknelerine ve kamu hizmet teknelerine Asgari Ücrete Tabi Ücret tarifesi uygulanmaz, vereceği atığın türüne göre m<sup>3</sup> başına ücret tarifesi uygulanır.
- 4) Yatlara, liman sınırları içinde yolcu taşıyan gemilere, balıkçı teknelerine ve kamu hizmet teknelerine atığın m<sup>3</sup> başına alınacak ek ücretler %50 indirimli; Kabotaj hattındaki 150 gros ton ve altı tankerler ile 400 gros ton altı diğer gemilere atığın m<sup>3</sup> başına alınacak ek ücretler % 25 olarak uygulanacaktır.
- 5) Ülkemiz limanlarına gelen bir geminin atık vermek istemesi üzerine Asgari Ücrete Tabi Ücret alındıktan sonra söz konusu gemi ülkemizden ayrılmadan başka limana / limanlara uğraması durumunda atık vermek isterse, tekrar Asgari Ücrete Tabi Ücret tarifesi uygulanmaz, verdiği atığın m<sup>3</sup> başına ücret tarifesi uygulanır.
- 6) Türk Boğazlarından uğraksız geçen gemilerin talepleri halinde Asgari Ücrete Tabi Ücret alındıktan sonra ilave vereceği atığın tür ve miktarına göre m<sup>3</sup> başına ücret tarifesi uygulanır. Açıkta atık alınması durumunda, bütün ücretler %30 zamlı olarak uygulanır.
- 7) Limana veya platforma yanaşmış gemilerden ve limana / platforma teknik nedenlerden dolayı yanaşamayan gemilerden atık alma gemisi ile atık alınması durumunda açıkta atık alınma tarifesi uygulanmaz. Özel tekne belgesine sahip teknelerle, özel yatlara açıkta atık alınma tarifesi uygulanmaz.
- 8) Mesai saatleri 08<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> arasındadır.
- 9) Mesai saatleri dışı, hafta sonu ve tatil günlerinde sabit ücret dışındaki tarifeler %40 zamlı olarak uygulanır.
- 10) Atık verme işlemlerinin geminin kusuru nedeniyle süresi içerisinde yapılamaması durumunda liman işletmesi tarafından hizmet verilen her bir saat için ilave \$ 100,00 ücret uygulanır.
- 11) Atığın m<sup>3</sup> başına alınacak ek ücretler tavan fiyatlar olup, ulaşım mesafesi, bertaraf maliyeti, limanın alt yapısı v.b. hususlar dikkate alınarak en fazla %50 indirim yapılabilir.
- 12) Liman sınırları dışındaki kara tesisleri ve bu kara tesislerinde bağlı veya demirli deniz vasıtalarından işletmeye ait lisanslı deniz veya kara tankerimiz ile atık kabulü işletme imkanlarının yeterli olması kaydıyla İşletme opsiyonunda olup, bu ahvalde tesisimize alınacak atıklarda uygulanacak taşıma ücreti kara tankerleri için minimum \$ 250.00 + \$ 5.00/Km. ve deniz tankerleri için minimum \$ 1,000.00 + \$ 20.00/mil. olarak tahsil edilir.

İş bu tesislerden alınacak atıklar için ise, tarife 1. Kısım’da belirtilen 400 GRT üstü deniz araçları için geçerli olan ücretlendirme asgari esasları ile 2. Kısım’da belirtilen beher m<sup>3</sup> ücretler ayrıca uygulanır.



## GEMİLERDEN ATIK ALIM HİZMETİ ÜCRET TARİFESİ (2009)

G R T	1. Kısım				2. Kısım			
	Sabit Ücret (€)	Sabit Ücrete Dâhil Verilebilecek Atık Miktarı (m <sup>3</sup> )			Atık Ücreti (€ / m <sup>3</sup> )			
		MARPOL EK - I	MARPOL EK - IV	MARPOL EK - V	MARPOL EK-I		MARPOL EK-IV	MARPOL EK-V
		(sintine suyu, atık yağ, slaç)	(Pis Su)	(Çöp)	Slop, kirli balast	Sintine suyu slaç, atık yağ	(Pis Su)	(Çöp)
0 - 1000	80,00 €	1,00 €	2,00 €	1,00 €	1,50 €	35,00 €	15,00 €	25,00 €
1001 - 5000	140,00 €	3,00 €	2,00 €	1,00 €				
5001 - 10000	210,00 €	4,00 €	3,00 €	2,00 €				
10001 - 15000	250,00 €	5,00 €	4,00 €	2,00 €				
15001 - 20000	300,00 €	6,00 €	5,00 €	2,00 €				
20001 - 25000	350,00 €	7,00 €	5,00 €	3,00 €				
25001 - 35000	400,00 €	8,00 €	6,00 €	3,00 €				
35001 - 60000	540,00 €	10,00 €	10,00 €	4,00 €				
60000 - üstü	720,00 €	13,00 €	15,00 €	5,00 €				

**Not:** Verilen atığın miktarı küsuratlı ise üst tam sayıya tamamlanır.

## 2.6 LASH LAYTERLERİ HİZMET TARİFESİ (Tarife No. 5):

### 2.6.1 Esas Ücretler:

ESAS ÜCRET TABLOSU

LASH LAYTERİ / ABD Doları

HİZMET ÇEŞİDİ		LASH LAYTERİNİN TAŞIMA KAPASİTESİ		
		500 TONA KADAR	501-1000 TON ARASI	1001 TONDAN YUKARISI
CER HİZMETİ	Ana gemiden denize bırakılan lash layterlerinin kapsamda belirtilen yerlere getirilmesi hizmeti için	\$ 600,00	\$ 800,00	\$ 1.000,00
	Lash layterinin gemiye yükletilmek üzere buralardan alınarak yükletilmeye hazır hale getirilmesi hizmeti için	\$ 600,00	\$ 800,00	\$ 1.000,00
BARINMA HİZMETİ	Ana gemiden denize bırakılan lash layterlerinin tekrar ana gemiye yükletilinceye kadar kapsamdaki yerlerde kaldığı beher gün ve kesri için	\$ 30,00	\$ 40,00	\$ 50,00
	Lash layterinin gemiye yükletilmek üzere buralardan alınarak yükletilmeye hazır hale getirilmesi hizmeti için beher gün ve kesri için	\$ 60,00	\$ 70,00	\$ 80,00

## 2.6.2 Tarifenin Kapsamı

Bu tarife, lash ve benzeri sistemli gemilerden denize bırakılan lash layterlerinin liman tekel hudutları içinde işletmeye ait veya mendirek içindeki işletmeye ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaştırılması, şamandıralara bağlanması veya mukabili cer hizmetleri ile bunların buralarda barınma hizmetlerini kapsar.

## 2.6.3 Hizmetlerin Tanımı

### a) Cer (Çekme) Hizmeti:

Ana gemiden denize bırakılan lash layterlerinin buradan alınarak barınma veya yükleme boşaltma amacı ile kapsamda belirtilen yerlere çekilmesi veya buralardaki lash layterlerinin ana gemiye verilecek hale getirilmesi hizmetlerini,

### b) Barınma Hizmeti:

Lash layterlerinin kapsamda belirtilen yerlerde bağlanması ve bu yerlerde muhafaza edilmesi hizmetlerini ifade eder.

## 2.6.4 Tatbik Şartları:

### 1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

- a) Cer ücretine, ana gemiden denize bırakılan lash layterlerinin rıhtım ve iskelelere yanaştırılmaları, şamandıra veya bekleme yerlerine bağlanmaları, yükleme-boşaltma ve sifting için rıhtım ve iskelelere çekilmeleri veya mukabil hizmetlerde kullanılan römorkör, cer halatı, gemici feneri, kılavuz ve servis motoru ile personel ücretleri dahildir.

Lash layterinin kapsamda belirtilen yerler dışında kalan yerlere (liman tekel hudutları içinde başkalarına ait olan rıhtım, iskele ve şamandıralara çekilen veya ana geminin uğradığı limandaki lash layterlerinin, ana geminin uğramadığı liman, rıhtım ve iskelelere) çekilmesi ücreti, esas ücretlere dahil olmayıp bu takdirde 'Deniz Vasıtaları Kira' tarifesi uygulanır.

- b) Barınma ücretine, lash layterinin işletmeye ait veya mendirekler içindeki işletmeye ait olmayan rıhtım, iskele ve şamandıralara bağlanması ve buralarda muhafaza edilmesi hizmetlerinin ücretleri dahildir.

Lash layterinin işletmeye ait olmayan rıhtım, iskele ve şamandıralarda bekletilmesi ve buralara bağlanması için kullanılacak bağlama halatı ile lash'in temizliği esas ücretlere dahil değildir.

Lash layterinin temizlik hizmetinin yapılması halinde (4) nolu tarife hükümleri uygulanır.

- c) Lash layterinin eşya ile yüklenmesi ve boşaltılması hizmetleri için (6) nolu tarife hükümleri uygulanır.

- 2) Ana Lash gemilerinin, liman tüzük, yönetmelik ve talimatlarında belirtilen demirleme yerlerine demirlememeleri veya işletmeye ait rıhtım ve iskelelere daha uzak demirlemeleri halinde cer hizmeti işletmece uygun görüldüğü takdirde karşılır. Bu takdirde ücret %100 ilaveli alınır.
- 3) Lash layterlerinin kapaklarının rıhtıma konmasında yükleme-boşaltma ücreti alınmaz.
- 4) Lash layterinin liman tüzük, yönetmelik ve talimatlarında belirtilen sınırlar içindeki işletmeye ait olmayan rıhtım, iskele veya şamandıralara çekilmeleri hizmetinin işletmece yapılmaması veya işletmeye ait olmayan bu yerlerde barınmaları halinde ücret alınmaz.

**ÜÇÜNCÜ  
BÖLÜM**

**EŞYA  
İLE  
İLGİLİ  
HİZMETLER**

**3.1 Marmaris Limanı Yükleme-Boşaltma, Şifting ve Limbo Hizmetleri Esas Ücretleri Tablosu:**

YÜK CİNSİ	HİZMETİN ÇEŞİDİ	
	YÜKLEME	BOŞALTMA
	ABD DOLARI/ TON	
<b>GENEL KARGO</b>	\$12,00	\$14,00
<b>NOT</b>		
1) Bir geminin toplam yükünün ağırlığının 200 tonun altında olduğu yükleme ve boşaltma hizmetlerinde esas ücretler %100 ilaveli uygulanır ve saatlik vinç, forklift kullanım ücreti ilaveten ayrıca tahsil edilir.		
2) Gemi ambar kapaklarının açılıp kapanması ücrete tabidir. Bu ücret ambar başına \$ 80.00/adet dir.		
3) Geminin kendi imkanları ile gerçekleştireceği Yat Yükleme – Boşaltma işlemlerinde ücret: Yat Başına 500,00 \$ ve ilave olarak Yatın GRT veya TON Başına (yüksek olanı üzerinden) 9,00 \$ olarak uygulanır.		
4) Geminin kendi imkanları ile yükleme/boşaltma yapması durumunda tarifeden %50 indirim uygulanır. Yat yükleme/boşaltma işlemlerinde bu indirim uygulanmaz.		

DİĞER HİZMETLER		
VINÇ	0 - 60 Ton Arası	\$ 400,00 /saat
	60 Ton ve Üzeri	\$ 700,00 / Saat
FORKLİFT	0 - 3 Ton Arası	\$ 140,00 / Saat
	3 Ton ve Üzeri	\$ 300,00 / Saat

### 3.2 YÜKLEME-BOŞALTMA, ŞİFTİNG VE LİMBO HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No. 6)

#### 3.2.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu tarife, liman tekel hudutları içinde Kuruluşa ait olan veya olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlayan, mendireğe kıçtan kara olan veya açıkta demirleyen gemilere eşyanın yükletilmesi ve boşaltılması hizmetleri ile şifting ve limbo hizmetlerini kapsar.

#### 3.2.2 Hizmetlerin Tanımı:

##### a) Yükleme Boşaltma Hizmeti:

Eşyanın, rıhtım, ambarlama yerleri, kara veya deniz vasıtasından alınıp gemi bordasına getirilmesi, gemiye yüklenmesi, gemi ambar veya güvertesine istif edilmesi veya mukabil hizmetleri ile dökme katı ve sıvı eşya için Kuruluşa veya izin verilmesi halinde iş sahibine ait mekanik vasıta ve tesisler (pnömatik, konveyör, paplayn) ile yapılan hizmetleri,

##### b) Şifting Hizmeti:

Bir gemideki eşyanın bu geminin aynı veya diğer ambar veya güverteleri arasında gemiden indirilmeksizin yerinin değiştirilmesi hizmetlerini,

##### c) Limbo Hizmeti:

İki geminin birbirine yanaşarak (aborda) karşılıklı güverte ve ambarları arasında eşyanın bir gemiden boşaltılması ve diğer gemiye yükletilmesi hizmetlerini (gerek Kuruluşa gerekse iş sahibine ait deniz vasıtası aracılığı ile yapılan yükleme-boşaltma hizmetleri hariç) ifade eder.

#### 3.2.3 Tatbik Şartları:

##### 1- Esas Ücretlerin Kapsamı:

- a) Eşyanın gemiye yükletilmesi ve boşaltılması hizmetlerinde gerekli olan her türlü araç-gereç (gemi vinci dahil) insan gücü hizmetleri ile dökme eşyanın hap hizmeti esas ücretlere dahildir.

##### Ancak;

- Bu tarife kitabında ayrıca tarifeye bağlanmış hizmetlerin,
- Hizmetlerin yapılmasında kullanılacak yüzer vincin,
- Yükleme-Boşaltma hizmetinin yerine getirilmesi için gemi ambarında temizlik yapılması,
- Eşyanın hafifletilmesi ve kısaltılması gerekiyor ise bu işlemlerin,
- İşletme yapılması halinde geminin yük ve ağır donanımının hazırlanması hizmetinin, ücretleri, esas ücrete dahil olmayıp ayrıca ücrete tabidir.

- b) Kuruluşa ait deniz vasıtası ile yapılan yükleme-boşaltma hizmetlerinde hizmetin yerine getirilmesinde kullanılan deniz vasıtası, araç-gereç (gemi vinci dahil) ve deniz vasıtası personel ücretleri ile starya müddetleri esas ücretlere dahildir.

##### Ancak;

- Deniz vasıtasının, gemiye, kıyıya ve bekleme yerlerine bir defadan fazla getirilmesi ve götürülmesi,
- Yüzer vincin,
- Sürstarya müddeti, ücretleri, esas ücretlere dahil değildir.

- c) İş sahibine ait deniz vasıtası ile yapılan yükleme-boşaltma hizmetlerinde; İşletme izin verilmesi halinde hizmetin yerine getirilmesinde kullanılan deniz vasıtası personel hizmetleri ile bu hizmetlerden doğacak sorumluluklar iş sahibine aittir. Hizmetin hususiyeti itibarı ile deniz vasıtası için iş sahibine işletmeden hizmet ve işçi desteğinde

bulunulduğu takdirde veya yüzer vinç kullanılması halinde bu hizmetler ile ilgili ücretler esas ücretlere dahil değildir.

- d) Kuruluşa ait mekanik vasıta ve tesislere (konveyör, pnömatik, payplayn vb.) yapılacak yükleme-boşaltma hizmetlerinde mekanik vasıta ve tesislerin kurulması ve işletilmesiyle ilgili hizmetler esas ücretlere dahildir.
- e) İş sahiplerine ait mekanik vasıta ve tesislerle (konveyör, pnömatik, payplayn vb.) yapılacak yükleme-boşaltma hizmetlerinde işletmece izin verilmesi halinde mekanik vasıta ve tesislerin kurulması ve işletilmesi ile ilgili hizmetler ve bu hizmetlerden doğacak sorumluluklar iş sahibine aittir. İş sahiplerine ait mekanik vasıta ve tesislerin durumu ve hizmetin hususiyeti itibarı ile iş sahiplerince işletmeden hizmet veya işçi isteğinde bulunulduğu takdirde bu hizmet ve işçilerin ücretleri esas ücretlere dahil değildir.
- f) Liman tekel hududu içinde demirleyen veya işletmeye ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan yahut şamandıralara bağlayan gemilere iş sahiplerince yapılacak dökme sıvı yükleme-boşaltmalarında ton başına 0,50 ABD Doları, her nevi dökme katı veya ambalajlı eşya yükleme-boşaltmalarında ton başına 1,00 ABD Doları ücret alınır.
- g) İş sahiplerince gemilere yükletilecek veya gemilerden boşaltılacak dökme sıvısının tahmini miktarı hizmete başlamadan önce, kati miktarının da hizmetin yapılmasını müteakip yazılı olarak işletmeye bildirilmesi ve en geç 10 gün içinde fark ücretinin ödenmesi zorunludur. Bu yükleme-boşaltmanın işletmeye ihbar edilmeden yapıldığının tespiti halinde tahsili gereken ücret, esas ücretlerin 3 misli olarak alınır. Gemiye yapılan ihrakiye yüklemelerinde de aynı esas ve ücretler uygulanır.
- İş sahibine ait mekanik vasıta ve tesislerle limbo yapılması halinde, dökme katı eşyada ton başına 2,00 ABD Doları, dökme sıvı eşyada 1,00 ABD Doları ücret alınır.
  - Liman tekel hudutları içinde, işletmece veya iş sahibince gemilere ve yatlarla verilen ihrakiye için sabit ücret olarak 150,00 € ve ilaveten 7,50 € / 1000 lt başına ücret alınır.

#### **h) Şifiting Hizmetlerinde:**

Eşyanın gemiden indirilmeksizin aynı gemi ambar ve güverteleri arasında yerinin değiştirilmesinde kullanılan her türlü araç-gereç (gemi vinci dahil) ve insan gücü esas ücrete dahildir.

Ancak; eşyanın gemiden indirilip kara ve deniz vasıtası ile taşınması, taşınması, tekrar yükletilmesi suretiyle yapılan hizmetler şifiting sayılmayıp bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre bir boşaltma ve bir yükleme ücreti alınır.

#### **i) Limbo Hizmetlerinde:**

Birbirine yanaşmış iki gemiden, bir gemideki eşyanın boşaltılıp diğer gemiye yükletilmesi hizmetinde kullanılan her türlü araç-gereç (gemi vinci dahil) ve insan gücü esas ücretlere dahildir.

## **2- İşletmece İş Sahibine Verilecek İzin:**

Yükleme-boşaltma, şifiting ve limbo hizmetlerinin işletmece yerine getirilmesi sırasında işin veya eşyanın özelliğine göre gerektiğinde ve iş sahibinin istemi üzerine iş sahibine veya gemiye ait eçhize, araç-gereç ile insan gücünün kullanılmasına izin verilebilir. Bu takdirde bunların sorumluluğu iş sahibine aittir.

## **Ancak;**

a) Kuruluş tekeline verilen hizmetlerin Kuruluşa ait iskele ve limanlarda hizmetin iş sahibince yerine getirilmesine izin verilmesi halinde, yükleme-boşaltma esas ücretleri üzerinden %50 indirim yapılır.

b) Kuruluşun tekel hudutları içindeki başkalarına ait rıhtım ve iskelelere yanaşan gemilerin yükleme-boşaltma hizmetlerinin iş sahibince yerine getirilmesine izin verilmesi halinde, yükleme-boşaltma esas ücreti üzerinden (mekanik vasıta ve tesislerce yapılan yükleme-boşaltma hizmetleri hariç) %50 indirim yapılır.

### **3- Geminin Yük ve Ağır Yük Donanımının Hazırlanması:**

İşletmece geminin yük donanımının hazırlanması ve bağlanması halinde her hizmet için 200,00 ABD Doları, Ağır yük donanımının hazırlanması ve bağlanması için de her hizmet için 400,00 ABD Doları ücret alınır.

### **4- Boş Dönen Deniz Vasıtaları:**

Kuruluşa ait deniz vasıtası arayıcılığı ile yapılan yükleme boşaltma hizmetlerinin yerine getirilmesi maksadı ile iş sahiplerinin isteği üzerine veya işin icabı olarak tayin edilen yere; deniz vasıtasının gönderilmesinden sonra işletmenin kusuru, yasal engeller ve hizmetin görülmesine mani olacak derecedeki hava muhalefeti dışındaki iş sahibinin kusurları yüzünden kullanılmayıp boş olarak dönmesi halinde, boş dönen deniz vasıtası ile personeli için 50.00 ABD Doları ücret alınır.

### **5- Tehlikeli Eşyanın Ücreti:**

Tehlikeli, eşyanın yükleme-boşaltma, shifting ve limbo hizmet ücretleri, esas ücretlere %25 ilaveli olarak alınır.

### **6- Tekerlekli ve Paletli Araçların Ücreti:**

Tekerlekli ve paletli araçların Feribot, Ro-Ro ve benzeri tipteki gemilere kendi güçleri veya itici ve çekicileri ile yükletilmesi halinde esas ücretler uygulanır. Bu hizmetin işletmeye ait itici ve çekicilerle yerine getirilmesi halinde esas ücretler %25 ilaveli olarak alınır.

## **Ancak;**

- Tekerlekli ve paletli araçların kendi güçleri, itici ve çekici kullanılmaksızın yükletilip boşaltılması halinde ağırlık esasına göre ücret alınır.
- Eşya yüklü olmayan tekerlekli ve paletli araçlar yardımı ile konteyner veya general kargo eşya yükletilip boşaltılması halinde yükletilip boşaltılan eşyaya ait ücretler uygulanır.

### **7- Bekleme Ücreti:**

Yükleme, boşaltma, shifting ve limbo hizmetlerinin yerine getirilmesi için iş sahibinin işletmesi üzerine işletmenin iş tertip ettiği personel, araç ve gerecin tarifenin Genel Esaslar Bölümü (1.3.11) maddesinde belirtilen nedenlerle bekletilmesi halinde maddede belirtilen esaslara göre her bir postada görevli memur ve işçiler (deniz vasıtası personeli dahil) ile hizmete tahsis edilen araç ve gereç dahil beklemenin beher saat ve kesri için ilgili tarifeye %50 zamlı olarak Kuruluşa



ait mekanik vasıta ve tesislerle yapılan yükleme ve boşaltmalarda 40,00 ABD Doları ücret alınır.

Ancak; yükletilecek veya boşaltılacak eşyanın tamamının yükletilmesi veya boşaltılmasının bitirilmesi halinde meydana gelen boş bekleme zamanlarından ücret alınmaz.

## **8- Kuruluşa Ait Deniz Vasıtalarının Staryası ve Sürstaryası Ücretleri:**

### **a) Staryası Müddeti:**

Staryası müddeti, deniz vasıtası aracılığı ile yapılacak yükleme ve boşaltma hizmetlerinde, deniz vasıtasına konan eşyanın ayrıca bir ücret ödemeksizin vasıtada kalabileceği müddettir. Staryası müddeti gemiye yükletilecek veya boşaltılacak olan eşyanın ilk parçasının deniz vasıtasına konduğu gün başlar ve ertesi gün 17.00'de sona erer.

### **b) Sürstaryası Müddeti:**

Sürstaryası, staryanın bittiği günün saat 17.00'sinde başlar ve aynı günün saat 17.00 – 24.00 arasındaki zaman sürstaryasının birinci günü olup ücreti gün başına 100,00 ABD Dolarıdır.

Gemiden boşaltılıp ambarlama yerlerine alınacak eşya yüklü deniz vasıtaları için sürstaryası ücreti uygulanmaz.

Tarifenin Genel Esaslar (1.3.11) maddesinde belirtilen iş sahibinin kusuru dışındaki nedenlerden dolayı iş altı edilmiş deniz vasıtasının yükletilmesi veya boşaltılması durursa staryası müddeti durma saati kadar uzatılır.

Gemiye yükletilmek veya boşaltılmak maksadı ile deniz vasıtasına konan eşya, birden fazla iş sahibine ait olursa, sürstaryası ücretleri her iş sahibine de eşyanın tonajı ve bu eşyanın deniz vasıtasında kaldığı gün dikkate alınarak tespit ve ilgililerden tahsil edilir.

Staryası ve sürstaryası müddetleri içinde deniz vasıtasının birden fazla yerden yükletilmesi, boşaltılması veya tahsis edilmiş olan boş deniz vasıtasının yerinin değiştirilmesi hizmetleri sürstaryası ücretlerini etkilemez ve bu durumda cer hizmeti ücreti uygulanır.

Ayrıca bu tür bir hizmette de deniz vasıtasındaki eşyanın birden fazla iş sahibine ait olması durumunda her iş sahibine ait eşyanın tonajı ve bu eşyanın deniz vasıtasında kaldığı gün dikkate alınarak sürstaryası hizmetleri işletmece tespit olunur. Sürstaryası müddetinin iki günü aşması halinde (3'üncü günden itibaren) gerek görülürse deniz vasıtası işletmece boşaltılabilir ve bu hizmete ait ücretler iş sahibinden ayrıca alınır.

## **9- Cer Hizmeti Ücreti:**

Kuruluşa ait deniz vasıtasının gemiye, kıyıya veya bekleme yerlerine bir defadan fazla getirilip götürülmesi halinde beher getirilip götürülme hizmeti için hizmetin süresi dikkate alınarak beher saat, gemi groston ve kesri başına 124.42 ABD Doları cer hizmeti ücreti alınır.

## **10- Dahili Ticaret Eşyasının Ücreti:**

Dahili ticaret eşyasına verilen yükleme, boşaltma, şifting ve limbo hizmetleri için (mekanik vasıta ve tesislerle yapılan yükleme ve boşaltma hizmetleri hariç) esas ücret tablosundaki yüklemelere ait ücretler üzerinden general kargo eşyada %40 ve dökme katı eşyada %25 indirim yapılır.

**11- Hububata Verilen Hizmetler:**

Kuruluşa ait olmayan mekanik vasıta ve tesislerle yapılan hububat yükleme ve boşaltma hizmetlerinde esas ücretlerden %50 indirim yapılır.

**12- Kömüre Verilen Hizmetler:**

Kömüre verilen yükleme, boşaltma, şifting ve limbo hizmetlerinin insan gücü ile yapılması halinde ücretler %100 ilaveli olarak uygulanır.

**13- Feribot ve Benzeri Gemilerle Gelen-Giden Tekerlekli ve Paletli Vasıtalara Ait Hizmetler:**

Feribot ve benzeri gemilerle gelen veya giden yolcu ve turistlerin yük el bileti ile konşimentosuz olarak ve gemi manifestosuna dahil olmayan her çeşit tekerlekli ve paletli araçların, makinelerin sahipleri tarafından çalıştırılmak suretiyle gemiye yükletilip boşaltılması halinde aşağıdaki ücretler uygulanır:

-Motersiklet	US \$	7,50	Beher Vasıta
-Binek Otomobil	US \$	20,00	Beher Vasıta
-Otobüs, Tır, İş Makinesi	US \$	50,00	Beher Vasıta

**14- Ücretlerin Kimden Alınacağı:**

Yükleme, boşaltma, şifting ve limbo hizmetlerine ait ücretler gemi kaptan veya acentesinden alınır. Ancak; gemi yükünün bir tek konşimento muhteviyatı veya bir eşya sahibine ait olması ve gemi kaptan veya acentesi ile iş sahibi, temsilcisi veya namına hareket edenler arasında ücretin kendileri tarafından ödeneceği hususunda anlaşma bulunması halinde hizmete başlamadan önce tüm ücretlerin işletmeye yatırılması şartıyla bunlardan tahsil edilebilir.

**15- İhraç Amacı ile Yüklenen Yükün Mahrecine İadesi:**

Limanlarda ihraç amacı ile gemiye yüklenen eşyanın çeşitli nedenlerle mahrecine iadesi için, aynı limana aynı gemi ile getirilerek boşaltılması halinde, boşaltılan yüke, yükleme sütunundaki ücret uygulanır.

### 3.3 TERMİNAL VE ARDIYE HİZMETLERİ TARİFESİ (Tarife No. 7):

#### 3.3.1 Esas Ücretler:

TERMİNAL VE ARDIYE HİZMETLERİ TARİFESİ		
YÜK CİNSİ	HİZMETİN ÇEŞİDİ	
	TERMİNAL HİZMETİ	ARDIYE HİZMETİ
	TON / ABD DOLARI	GÜN-TON / ABD DOLARI
<b>GENEL KARGO</b>	\$ 9,00	\$ 3,5
<b>NOT</b>		
1) Terminal Hizmetlerinin iş sahibine ait mekanik vasıta ve tesislerle yapılmasına İşletmece müsaade edilmesi halinde tablodaki ücretlerde %50 indirim yapılarak esas ücret belirlenir.		
2) Ardiye Hizmetlerinde beher yük başına 50,00 \$ sabit ücret uygulanacaktır. Ayrıca 500 tonun altındaki yükler için yükün kapladığı alana göre hesaplanacak ücretin ilave ücret olarak alınması işletmenin inisiyatifindedir. Alan Hesabı metrekaresi 6,00 \$/Gün olarak ücretlendirilir.		
3) Bir geminin toplam yükünün ağırlığının 200 tonun altında olduğu Terminal ve Ardiye hizmetlerinde esas ücretler %100 ilaveli uygulanır ve saatlik vinç, forklift kullanım ücreti ilaveten ayrıca tahsil edilir.		
4) Kapalı alanda verilen Ardiye Hizmetleri % 100 zamlı olarak uygulanır.		

#### 3.3.2 Tarifenin Kapsamı

Bu tarife, İşletmece terminal alanlarında eşyaya verilen ve aşağıda tanımları yapılan hizmetleri kapsar.

#### 3.3.3 Hizmetlerin Tanımı:

##### A. Terminal Hizmetleri:

\* Gemiye yükletilmek üzere terminale alınan eşyanın kara vasıtasından boşaltılması, taşınması, istifi ve yükleneceği gemi bordosuna kadar taşınması. Gemiden boşaltılan eşyanın terminal sahasına taşınması, istifi ve kara vasıtasına yüklenmesi.

##### 1) Treyler ve Konteynerlerin Doldurulup Boşaltılması:

- Talep edilmesi halinde gemi ile gelen terminale alınmış treyler ve konteynerdeki eşyanın boşaltılarak ambarlama yerlerine alınması ve istif edilmesi, hizmetlerinin yapılması halinde bu hizmet için ton başına 9,00 ABD Doları ücret alınır. Ancak tehlikeli eşyada bu ücret 11,25 ABD Doları olarak uygulanır.
- Terminal sahasındaki boş treyler ve konteynerlerin doldurulması hizmeti karşılığı olarak konteyner başına 50,00 ABD Doları ve treyler başına da 75,00 ABD Doları ücret alınır.

Ancak tehlikeli eşyada konteyner başına 62,50 ABD Doları treyler başına 93,75 ABD Doları ücret uygulanır. Deniz veya kara vasıtasındaki eşyanın doğrudan konteyner ve treylere doldurulması halinde yalnız yukarıdaki ücretler alınır, ayrıca terminal ücreti alınmaz.

## 2) Kara Yolu ile Gelen Taşıtlar:

- Kara yolu ile yurt dışından eşya getiren kara taşıtlarından terminale giriş-çıkış ücreti karşılığı 150,00 ABD Doları ücret alınır.
- Balıkçı motorlarından, balık almak üzere terminal sahasına giren kara vasıtaları için terminale giriş-çıkış ücreti karşılığı 25,00 ABD Doları ücret alınır.
- Gemi ile gelecek veya gidecek, açık ve kapalı sahalardan alınacak eşyayı taşıyan kara taşıtlarından terminale giriş-çıkış ücreti alınmaz.

## 3) Kara Taşıtlarının Terminali Fuzilen İşgal Etmeleri:

Terminal sahasına yük alıp vermek amacı ile gelen kara vasıtalarının işi bittiği halde terminali terk etmemesi halinde fuzulen kaldığı her gün için, vasıta başına 100,00 ABD Doları ücret alınır. Ancak vasıtadaki eşya için ayrıca ardiye ücreti alınmaz.

## 4) Bekleme Ücreti:

Terminal hizmetleri için müstakil posta talep edilmesi halinde işletmece tefrik edilen personel ile araç ve gerecin tarifinin (1.3.11) maddesinde belirtilen nedenlerle bekletilmesi halinde maddede belirtilen esaslara göre bir posta için o postada görevli memur ve işçiler ile hizmete tahsis edilen araç ve gereç dahil beklemenin beher saat ve gemi groston kesri için 124,50 ABD Doları ücret alınır.

## 5) Kömür Terminal Ücreti:

Kömüre verilen terminal hizmetlerinin münhasıran insan gücü ile yapılması halinde esas ücretler %100 ilaveli olarak alınır.

## 6) Maniplasyon Hizmetleri:

Terminale alınmış eşyaya terminal hizmetleri kapsamında belirtilen hizmetler dışında yapılan maniplasyon hizmetleri için;

- Gümrük muayenesi için eşya kaplarının açılması, kapatılması, tartılması, aktarılması, numune alınması ve tekrar kaplara yerleştirilmesi hizmetleri karşılığı ton başına 5,00 ABD Doları ücret alınır.
- Terminale alınan eşyanın numune alınmak üzere açılması, kapatılması, kaplara numara ve marka verilmesi, kapların kurşunlanması vb. gibi hizmetler karşılığı ve her bir hizmet için ayrı olmak üzere ton başına 5,00 ABD Doları ücret alınır.
- Bu hizmetlerin iş sahibine işletmece izin verilmesi halinde ücret alınmaz.
- Kimyevi maddelerin niteliğinin belirlenmesi amacı ile düzenlenecek belge başına 100,00 ABD Doları ücret alınır.
- Sağlamlaştırma hizmetleri için kullanılan takoz, tel, çivi vs. ücretleri rayiç bedele göre alınmakla beraber bu hizmetin işletmece yapılması halinde ayrıca beher hizmet için maktuen 100,00 ABD Doları ücret alınır.
- Kiralanan muşambanın iş sahibinin isteği üzerine işletmece örtülmesi halinde bu hizmet için beher muşamba başına 50,00 ABD Doları ücret alınır.
- Dökme katı eşyanın ambalajlanması hizmetinin işletmece yapılması halinde;

- a) Ambalajlanan yükün saha veya ambara alınması veya kamyonu doğrudan paketlenerek yüklenmesi veya sahadaki yükün gemiye yüklenmesi halinde ton başına 3,00 ABD Doları ücret,
- b) Sahadaki veya ambardaki yükün kara vasıtasına yüklenmek sureti ile teslimi halinde ayrıca general kargo üzerinden terminal ücreti, alınır.
- c) Ambalajlanan yükün, terminal sahasındaki istifi için ayrıca terminal ücreti alınmaz.

## 7) Montaj ve Demontaj Hizmetleri:

Terminal sahasında eşyanın iş sahiplerince monte ve demonte edilmesine işletmece müsaade edilmesi halinde montaj ve demontaj hizmetlerinde kullanılan her türlü araç-gereç ve personel ile bunların sorumluluğu iş sahibine ait olmak üzere bu işleme tabi tutulan eşyanın toplam ağırlığı üzerinden ton başına 50,00 ABD Doları ücret alınır. Ancak iş sahibince montaj ve demontaj yapılması esnasında bu tarife kitabındaki hizmetlerin kapsamına giren bazı hizmetlerin İşletmece yapılması halinde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca alınır.

### B. Ardiye Hizmetlerine İlişkin Esaslar:

#### 1- Esas Ücretlerin Kapsamı:

Ardiye ücreti, terminale alınan eşyanın, işletmenin sorumluluğu altında muhafaza edilmesine karşılık alınır.

#### 2- Ardiye Ücretinin Başlangıç ve Bitimi:

##### a) Başlangıcı:

- Gemi ile gelen eşyada bir konşimento muhteviyatı eşyanın ilk parçasının deniz veya kara vasıtasına veya terminale konulduğu (ancak dökme transit eşyada bir konşimento muhteviyatı gemi yükünün dökme katı eşyada 5.000 tondan aşağı, general kargo eşyada 2.000 tondan aşağı olmamak üzere ordinolara böldürülmesi halinde, her bir ordino muhteviyatının ilk parçasının deniz ve kara vasıtasına veya terminale konulduğu),
- Boşaltma yapan geminin herhangi bir nedenle açığa alınarak, boşaltmaya ara verilmesi halinde geminin yeniden rıhtıma yanaşarak boşaltmaya başladığı,
- Kara vasıtaları ile gelen eşyada vasıtanın terminale girdiği gün başlar.

##### b) Bitimi:

Eşyanın teslim edildiği gün (dahil) biter.

#### 3- Eşyanın Ambarlama Yerlerine Kabulü:

Bu tarifenin Genel Esaslar Bölümünde tanımlanan 'EŞYA' ambarlama yerlerine alınır.

#### Ancak;

##### a) Canlı Hayvan ve Dökme Eşya:

Terminal sahalarının ve ambarlama yerlerinin müsait olması halinde ambarlama yerlerine alınabilir.

##### b) Değersiz ve Çabuk Bozulabilecek Eşya:

Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılayamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya, iş sahibinin talebi ve işletmenin izni ile ve bu eşyaya verilecek tüm hizmetlere ait ücretler, depozito olarak ödenmek koşulu ile ambarlama yerlerine alınabilir.

**c) Muhafazası Özel Tertip ve Tesis Gerektiren Eşya:**

Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertip ve tesisi gerektiren eşya; İşletmenin bu tertip ve tesisleri bulunduğu takdirde ve esas ücret tablosunda gösterilen ücretler uygulanmak koşulu ile alınabilir.

**d) Kaçak ve Terk Eşya:**

Kaçak ve terk eşya ambarlama yerlerine alınmaz. Bunlar gümrük idaresine ait veya işletmece gümrük idaresine kiralanmış, kaçak ve terk eşya ambarlarına alınır. Ambarlama yerlerine alınmış eşyanın sonradan kaçak işlemine tabi tutulması halinde, bu eşyanın kaçak eşya ambarlarına alınıncaya kadar ki ardiye ücreti tahsil olunur.

**e) Tehlikeli Eşya:**

Tarifenin Genel Esaslar bölümünde tanımlanan tehlikeli eşyanın ambarlama yerlerine alınmasında aşağıdaki esaslara uyulur. IMO tarafından yayınlanan ‘Dangerous Goods Code’ kitabındaki;

- Patlayıcı (Klas-1) maddeler ambarlama yerlerine alınmaz.
- Radyoaktif (Klas-7) maddeler ve bir arada birden fazla değişik klaslardan laboratuvar ve ilaç hammaddelerini ihtiva eden kaplar, yanıcı ve parlayıcı katılarla sıvılar (Klas-3/1,2,3 ve 4/1,2,3), yanıcı ve zehirleyici gazlar (Klas-2/1,3), oksitleyici maddeler ile organik peroksitler (Klas-5/1,2) tehlikeli eşya sundurmasına alınır ve esas ücret tablosundaki “Tehlikeli Eşya” ’ya ait ücret uygulanır.

Ancak; (Klas-4)’e girdiği halde IMO tarafından etiketlenilmemiş olan eşyanın tehlikeli eşya olup olmadığı eşyanın içinde bulunduğu ambalaj ve taşıdığı özelliklerinin tetkiki sonucu işletmece tespit edilir.

- Zehirleyici katı ve sıvılar (Klas-6), yakıcı ve aşındırıcı maddeler (Klas-8), yanıcı olmayan sıkıştırılmış gazlar (Klas-22) ve tehlikeli eşya ambarı bulunmayan limanlarda (Klas-1) dışındaki tehlikeli eşya gümrükçe supalan çekilmesine izin verilmemesi halinde eşyanın özelliklerine uygun gerekli önlemler alınmak koşulu ile ambarlama yerlerine alınabilir ve bu eşyanın ardiye ücreti gün ve ton başına 20,00 ABD Doları olarak uygulanır.

İşletme yukarıda değinilen tehlikeli eşyanın sınıflarının belirlenmesine yardımcı olacak her türlü belgeyi iş sahibinden istemeye yetkilidir. Birden fazla IMO etiketi taşıyan tehlikeli eşya için tehlike derecesi yüksek olan sınıfa göre işlem yapılır.

**4- Ardiye Ücretinin Tahakkuk ve Tahsili:**

Ardiye ücreti ibraz edilecek ordino, irsaliye gibi resmi belgelerde yazılı miktarının tamamı üzerinden ve eşyanın sahipleri tarafından teslim alınıp götürüleceği veya tasfiye vs şekiller ile çıkarılacağı bildirilen güne (o gün dahil olmak üzere) kadar tahakkuk ettirilir.

Bildirilen günde tamamı çekilmeyen ve alınıp götürülemeyen eşyanın ambarlama yerlerinde kalan miktarı üzerinden yukarıdaki esasa göre ayrıca ardiye ücreti alınır.

Eşyanın bildirilen günden evvel teslim alınıp götürülmesi veya tasfiye vs. şekillerle çıkarılması halinde evvelce ödenmiş ardiye ücretlerinin erken çekilmeden mütevellit farkı iade edilmez. Ancak bu eşya için sonradan tespit edilen aynı makbuz muhteviyatına ait noksanlıklar iade edilmeyenden az ise tahsil edilmez, fazla ise farkı tahsil edilir.

İçindeki eşyası ambarlama yerlerine boşaltılan ve içinde birden fazla kişi ve konşimentoya ait eşya bulunan treyler veya konteynerlerin ardiye ücreti adet üzerinden alınmakla beraber içindeki eşyanın ağırlığı üzerinden ayrıca ardiye ücreti alınır. Ancak içindeki eşyası ambarlama yerine mürettep olmayan treyler ve konteynerin teslim anında boşaltılması halinde içindeki eşyadan ağırlık esasına göre ücret alınmaz.

#### **5- İthal Eşyasının Ardiye Ücreti:**

Esas ücret tablosunda gösterilen ithal eşyasına ait ardiye ücreti fiili ithal, geçici kabul ve geçici muaflik rejimleri kapsamına giren eşyaya da uygulanır.

#### **6- İthal Eşyası Dışındaki Eşyanın Ardiye Ücreti:**

Esas ücret tablosunda gösterilen 'Diğer Eşya'ya ait ardiye ücretleri eşyanın 60 gün (dahil) içinde ambarlama yerlerinden çekilmesi halinde uygulanır. 60 günden sonra çekilen eşyaya ise 61.inci günden itibaren 'İthal Eşya'sına ait ücretler uygulanır.

#### **7- Eşyanın Sahibine Teslim Edilememesi:**

Her türlü işlemleri tamamlanmış olan eşyanın tamamının veya bir kısmının herhangi bir nedenle bulunamaması yüzünden sahibine 24 saat içinde teslim edilememesi halinde bu eşyadan bu süre sonundan itibaren eşya bulunup teslim edilinceye kadar ardiye ücreti alınmaz.

Ancak bir kısmı bulunamayan eşyanın bulunan bir kısmının çekilmemesi halinde bu kısmının ardiye ücretleri devam eder.

#### **8- Muafiyet:**

İşletmece liman hizmetlerinde kullanılmasına izin verilecek iş sahibine ait araç, gereç, her türlü paketleme makinası ve eşhizenin terminal sahasında işletmenin uygun gördüğü yerlerde sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere muhafazası için ardiye ücreti alınmaz.

#### **9- Tehlikeli Eşya Yüklü Konteyner İle Tekerlekli ve Paletli Araçların Terminal ve Ardiye Ücreti:**

Tehlikeli eşya yüklü konteyner ile tekerlekli ve paletli araçların terminal ve ardiye ücreti esas ücretlere %25 ilaveli olarak alınır.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## ÇEŞİTLİ HİZMETLER



#### 4.1.1 Esas Ücretler

EŞYANIN CİNSİ	TON, ADET / ABD DOLARI
<b>Ağırlık Esasına Tabi Eşya İçin</b>	<b>Dahili Ticaret Eşyası</b>
a) Dökme Eşya	\$ 1,50
b) Dökme Eşya Dışındaki Eşya	\$ 2,00
<b>Adet Esasına Tabi Eşya</b>	<b>Dahili Ticaret Eşyası</b>
a) Canlı Hayvan	\$ 1,00

#### 4.1.2 Tarifenin Kapsamı:

Bu tarife, Kuruluş tekeline verilen hizmetlerin yerine getirildiği veya getirilmediği, Kuruluşa ait liman ve iskelelerde, 300 NT'den küçük kabotaj hattında çalışan gemilerin eşya hizmetlerini kapsar.

#### 4.1.3 Liman Tesislerinden Faydalanma Koşulları:

##### A) Yükleme-Boşaltma Hizmetine İlişkin Koşullar:

1) Kuruluş tekeline verilen hizmetlerin sadece işletmece yerine getirildiği liman ve iskelelerde 300 NT'den küçük kabotaj hattında çalışan gemilerin liman tesislerinden faydalanmaları işletmenin iznine bağlıdır.

Ancak, kendilerine ayrılmış yerlerde, bu gemilerin tesislerden yararlanmaları izne bağlı değildir.

İşletmece izin verilmesi veya kendilerine ayrılmış yerlerde, eşya ile ilgili hizmetleri yaparak tesislerden yararlanmaları halinde, bu tarifeye göre ücret alınır. Aksi takdirde hizmetler işletmece yerine getirilir ve ilgili tarifelere göre ücretleri alınır.

Ancak, İşletmece hizmetlerin yerine getirilmediği liman ve iskelelerde 300 NT'den küçük kabotaj hattında çalışan gemilerin eşya ile ilgili hizmetleri iş sahiplerince yerine getirilir ve bu tarife ücretleri uygulanır.

2) Kabotaj hattında çalışan 300 NT'den küçük gemilerin işletmenin tekel hudutu içindeki başkalarına ait rıhtım ve iskelelerde kendilerince yapılan eşya ile ilgili hizmetlerden ücret alınmaz.

3) 300 NT'den küçük gemilere veya sahiplerine ait mekanik vasıta ve tesislere yükleme-boşaltma yapıldığında eşyanın rejimine bakılmaksızın ton başına general kargo için 1,50 ABD Doları, dökme katı eşya için 2,00 ABD Doları ve dökme sıvı için 2,00 ABD Doları ücret alınır.

4) Liman Tesislerinden yararlanmak amacı ile yanaşık düzene geçen gemiler, iş bitiminde kullandıkları liman sahalarını temiz bırakmak zorundadırlar. Temiz bırakılmayan sahalar için İşletmece yapılan veya yaptırılan temizleme giderleri gemi kaptan veya acentesinden tahsil edilir.

5) İşletmece kendilerine belirtilen yerde kendi imkanları ile boşaltma yapmasına izin verilen kum motorlarının boşalttıkları beher ton başına 0.50 ABD Doları ücret alınır.

**B) Barınma Hizmetine İlişkin Uygulama:**

- Kabotaj hattında çalışan 300 NT'den küçük gemilerin barınma hizmeti için (2) nolu tarife hükümleri aynen uygulanır. Ancak bu gemilerin eşya ile ilgili hizmetler dolayısıyla liman tesislerinden faydalanma hizmeti yapmaksızın rıhtım ve iskeleleri işgal etmeleri halinde (2) nolu tarife hükümleri gereğince fuzuli işgal ücreti alınır.
- 100 GT'den küçük kabotaj hattında çalışan gemilerden bu hizmetler için bir aylık barınma ücreti karşılığı 1000,00 ABD Doları ücret alınır.

Ancak; omurga boyu 5 metrenin altında olan teknelerden bu ücret alınmaz.

- Kum motorlarından bir aylık barınma ücreti karşılığı 2000,00 ABD Doları ücret alınır.

**C) Tatlı Su Verilmesi Hizmetine İlişkin Uygulama:**

300 NT'den küçük gemilere tatlı su verilmesi halinde (3) nolu tarife hükümleri uygulanır.

Ancak; en az su ücreti vanalardan verilen su için 1 ton, layterlerle verilen su için 15 ton su ücretlerinden az olamaz.

## 4.2 YOLCU VE TURİST HİZMETLERİ TARİFESİ (Tarife No. 9):

### 4.2.1 Esas Ücretler:

### Kişi Başına ABD Doları

a)	Yolculardan (giriş için)	22,00
	Yolculardan (çıkış için)	22,00
b)	Yolculardan (Aynı takvim günü) (giriş/çıkış)-(çıkış-giriş)	25,00

### 4.2.2 Tarifenin Tanımı ve Kapsamı:

Bu tarife, Marmaris Liman İşletmeciliği A.Ş. tarafından işletilen Marmaris Limanına gemilerle gelip giden yolcu ve turistlere liman tesislerinden sağlanan kolaylıklar ile limanda verilen diğer hizmetleri kapsar.

### 4.2.3 Tatbik Şartları:

- 1- Bu ücretler, gemi manifestosunda yazılı yolcu ve turist adedine göre gemi kaptan veya acentesinden alınır. Ancak (b) sütunundaki gemi manifestosu üzerinde yapılan değişikliklerde ise (a) sütunundaki ücretler uygulanır.
- 2- 4.2.1 esas ücretler tablosunun (b) fıkrasında belirtilen yolculardan kelimesi aynı takvim günü içerisinde yurt dışından limanlarımıza gemilerle aynı manifesto listesiyle gelip-giden (giriş-çıkış veya çıkış-giriş yapan) yerli ve yabancı (transit) kişileri kapsamaktadır. Kılavuza tabi olmayan deniz araçları ile yurdumuza giriş yapan kişiler, bir süre kalıp (24 saat) aynı limandan giriş yapılan deniz aracı ile aynı manifesto listesine dahil olarak çıkış yapmaları halinde bu tarifenin esas ücretler tablosundaki 4.2.1 esas ücretler tablosunun (b) fıkrasında belirtilen sütunundaki ücretlerine tabidirler.
- 3- Yolcu ve turistlerin beraberindeki zati eşya için ayrıca ücret alınmaz.
- 4- İç hat yolcularına bu tarife ücretleri uygulanmaz.
- 5- Liman tekel hudutları dahilinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere gelip-giden yolcu ve turistler için de bu tarife hükümleri aynen uygulanır.

### 4.3 TARTI HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No. 10)

#### 4.3.1 Esas Ücretler:

ABD Doları

- A) Eşyanın tartılması hizmetinde tartı başına, 30,00 \$
- B) Kara taşıtlarının (Vagon Dahil) dolu veya boş tartılarında beher tartı hizmeti başına, 30,00 \$
- C) Her çeşit tekerlekli ve paletli araçlardan ((B)dekiler hariç) beher tartı hizmeti başına, 40,00 \$

Ücret alınır.

#### 4.3.2 Tarifenin Kapsamı:

Bu tarife, İşletmeye ait tartı aletleriyle istek veya görülecek lüzum üzerine eşya tartılması hizmetlerini kapsar.

#### 4.3.3 Tatbik Şartları:

Esas ücretlere, vagonların ve ambarlama yerlerindeki kamyon, otomobil, araba ve benzeri kara nakil vasıtalarının manevraları ve her çeşit eşyanın kantar üstüne getirilip götürülmesi ile ilgili terminal hizmetleri dahildir.

#### 4.4 LİMAN ARAÇ – GEREÇ VE VASITALARI KİRA TARİFESİ: (Tarife No. 11)

##### 4.4.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu tarife gerek liman hizmetlerinde işletmece yerine getirilmesi sırasında kullanılan ancak hizmetin esas ücretine dahil olmadığı belirtilen gerekse değişik maksatlar için iş sahibinin talebi üzerine işletmece;

- a) Yüzer vinç ve şahmerdanın,
- b) Makinalı veya makinesiz deniz vasıtalarının,
- c) Araç- gereçlerinin,
- d) Eçhizelerin,

Kiraya verilmesi hizmetini kapsar.

##### 4.4.2 Kiralama Talepleri:

Tarife kapsamına giren vasıta, araç-gereç ve eçhizenin kiralınması talepleri tarifenin ‘Genel Esaslarına göre yapılır ve karşılanır.

İş sahibince yapılacak yazılı talepte kiralamanın amaç ve kapsamı dışında kullanılmasına izin verilmez.

##### 4.4.3 Kiralama Hizmetinde Değişiklik:

Kiralama talebinde bulunan tarafından veya işletmece sonradan değişiklik yapılırsa;

- a) Değişiklik, hizmete başlanmadan önce yapılmış ise herhangi bir ücret alınmaz.
- b) Değişiklik, hizmete başlandıktan sonra yapılmış ise tarifelerinde belirtilen sürelerden az olmamak üzere geçen sürenin ücretleri alınır.

##### 4.4.4 Sorumluluk:

Kiralanan vasıta, araç, gereç eçhizede kiralama süresi içinde meydana gelebilecek her türlü kayıp, hasar vs. nin sorumluluğu kiralayana aittir. Kiralanan vasıta ve araç gerecin sigorta edilmesinin zorunlu olması halinde sigorta işletmece yaptırılmakla beraber ücreti kiralayandan alınır.

##### 4.4.5 Yüzer Vinç Kirası:

###### 1) Esas Ücretler Tablosu:

Yüzer Vincin Kaldırma Gücü	Beher Saat ve Kesri İçin ABD Doları
50 tona kadar	\$ 300,00
51 – 75 ton	\$ 500,00
76 – 100 ton	\$ 900,00
101 – 150 ton	\$ 1.200,00
151 – 200 ton	\$ 1.500,00
200 tondan yukarı	\$ 2.500,00

## 2) Yüzer Vinç ve Kira Ücreti:

Yüzer vincin bağlama yerinden ayrıldığı saatten tekrar bağlama yerine döndüğü saate kadar geçen süre için alınır. Ancak işletmenin kusuru yüzünden bu süre içinde hizmet yapılmayan süreler, ücretin hesabında dikkate alınmaz.

Esas Ücrete, kullanılan her çeşit eçhize ile personel ücretleri ve güverteye konan eşya (tehlikeli eşya hariç) taşınması dahildir.

Bu vasıtaları cer hizmetlerinin işletmece yapılması halinde 4.4.6 madde (A) fıkrası hükümlerine göre ücreti ayrıca alınır.

3) Bir kiralama için en az ücret, 4 saatlik ücretten az olamaz.

Ancak Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde yapılan yükleme-boşaltma hizmetleri için işletmece vinç kullanılmasına gerek görülmesi ve hizmetin 2 saat veya daha az sürmesi halinde en az 2 saatlik ücret alınır. Bu hüküm kaldırma gücü 100 tonun üstünde olan yüzer vinçler için uygulanır.

4) Yüzer vincin tekel liman hudutları dışındaki hizmetler için kiraya verilmesi halinde esas ücretler %50 ilaveli olarak uygulanır.

5) Şahmerdanlar, prizmanlar ve tarak gemileri için de bu tarife hükümleri uygulanır. Ancak; 1-5 ton kaldırma kapasiteli prizmanın beher saat ve kesri için 250,00 ABD Doları, 6-10 ton kaldırma kapasiteli prizmanın beher saat ve kesri için 350,00 ABD Doları, Tarak gemisinin beher saat ve kesri için 500,00 ABD Doları ücret alınır.

## 4.4.6 Makinalı ve Makinasız Deniz Vasıtası Kirası:

### A) Makinalı deniz vasıtaları (Römorkör, motorlar ve L.T çıkarma gemileri, vb.)'nın kirası

#### 1) Esas Ücretler:

Vasıtanın Gücü (B.G.)	Beher Saat ve Kesri İçin ABD Doları
30 B.G. Kadar	\$ 200,00
31 – 150 B.G. Kadar	\$ 300,00
151 – 250 B.G. Kadar	\$ 500,00
251 – 400 B.G. Kadar	\$ 600,00
401 – 800 B.G. Kadar	\$ 800,00
801 – 1250 B.G. Kadar	\$ 900,00
1251 – 1500 B.G. Kadar	\$ 1.000,00
1501 – 2000 B.G. Kadar	\$ 1.200,00
2001 – 2500 B.G. Kadar	\$ 1.300,00
2501 – 3000 B.G. Kadar	\$ 1.500,00
3001 – 4000 B.G. Kadar	\$ 1.650,00
4001 – 5000 B.G. Kadar	\$ 1.750,00
5001 B.G.'den Yukarı	\$ 2.000,00

2) Makinalı deniz vasıtalarının kira ücreti, bunların bağlama yerinden ayrıldığı saatten tekrar bağlama yerine döndüğü saate kadar geçen süre için alınır.

Ancak; bu süre içinde işletmenin kusuru yüzünden kaybedilen süreler ücretin hesabında dikkate alınmaz. Esas ücrete, kiralanan deniz vasıtası ve personelinin, bu vasıta ile taşınan insan ve eşyanın cer hizmetinin yapılması halinde kullanılan eçhizenin ücretleri dahildir.

3) Bir kiralama hizmeti için en az ücret, 1 saatlik ücretten az olamaz.

4) Makinalı deniz vasıtalarının liman tekel hudutları dışına kiralınması halinde ücretler %50 ilaveli olarak ve bir kiralama hizmeti en az 4 saatlik ücretten az olmamak üzere alınır.

5) Kiralanan makinalı deniz vasıtası ile cer hizmeti yapılması halinde cer hizmeti esas ücretlerine %50 ilave yapılır.

6) İşletmelerin deniz vasıtaları ile su yapan gemilerin suları basmak için de bu tarife uygulanır.

7) Kiralanan makineli deniz vasıtası ile yangın söndürme ve soğutma işlemleri yapılması durumunda ücretler 3 katı olarak uygulanır.

#### **B) Makinasız deniz vasıtaları'nın (her çeşit kayık, duba, mavna, klape, vb.) kirası:**

##### **1) Esas Ücretler**

<b>Deniz Vasıtalarının Yük Taşıma Kapasitesi</b>	<b>Beher Gün ve Kesri için ABD Doları</b>
75 tona kadar	\$ 2.000,00
76 – 150 tona kadar	\$ 2.250,00
151 – 225 tona kadar	\$ 3.400,00
226 – 350 tona kadar	\$ 3.700,00
351 tondan yukarı	\$ 4.000,00

2) Esas ücretlere, kiralanan makinasız deniz vasıtası ile personelinin ücretleri dahildir.

Bu vasıtaların cer hizmetlerinin işletmece yapılması halinde 4.4.6 madde (A) fıkrası hükümlerine göre ayrıca ücret alınır.

3) Kiralama süresi 1 günden az olamaz.

#### 4.4.7 Araç ve Gereçler (mobil vinç, forklift, traktör, çekici ve itici vb.)'in Kirası

##### 1) Esas Ücretler:

Beher Saat ve Kesri için ABD Doları

a) Mobil Forkliftler	
	<b>Forklift</b>
0 - 3 Ton Kadar	\$ 140,00
3 Ton ve Üzeri	\$ 300,00
b) Mobil Vinçler	
	<b>Vinç</b>
0 - 60 tona Kadar	\$ 400,00
60 Ton Üzeri	\$ 700,00
c) İtici ve çekiciler	
Traktör	\$ 180,00
Treyler	\$ 250,00
Çekici ve İtici	\$ 350,00
Römork ve benzeri	\$ 500,00
d) Diğerleri	
Kompresör	\$ 200,00
Çöp Arabası	\$ 500,00
Loder vb. (yükleyici)	\$ 1.000,00

2) Esas Ücretlere vasıta, personel ve tüketilen yakıtın ücretleri dahildir.

3) Kiralanan araç ve gereçlerin kira ücreti bunların hizmete verildiği andan hizmetin bitimine kadar geçen süre için alınır.

Bir kiralama hizmeti için en az ücret, terminal sahası içerisinde 1 saatlik, terminal sahası dışında ise 4 saatlik ücretten az olamaz.

4) Yükleme-boşaltma hizmetlerinde işletmece kullanılan araç ve gereçler için bu tarife hükümleri uygulanmaz.

#### 4.4.8 Eçhize Kirası:

##### 1) Esas Ücretler:

Eçhizenin Nevi	Gün ve Adet Başına ABD Doları
Her nevi Palet	\$ 20.00
20 Ft. Konteyner (Yük)	\$ 250.00
20 Ft. Konteyner (WC & Duş)	\$ 1.000.00
10 Ft. Konteyner (WC & Duş)	\$ 500.00
Her nevi Pasarella	\$ 150.00
Her nevi Sapan	\$ 25.00
Yokohama Usturmacası	\$ 1.000.00
Çıpa	\$ 150.00
Beton Tonoz & Yol Bariyeri	\$ 50.00

2) Her türlü eçhize istek sahiplerine ücreti peşin olarak ve rayiç bedelleri göz önünde bulundurularak depozito almak sureti ile senet mukabili teslim edilir. Bunların kullanılmasından doğabilecek zarar ve ziyan kiralayana aittir.



#### 4.5 DALGIÇ VE BALIKADAM HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No. 12)

##### 4.5.1 Esas Ücretler:

---

HİZMETİN ŞEKLİ	BEHER KİŞİ - SAAT VE KESRİ İÇİN ABD DOLARI
Dalgıç ve Balıkadam	\$ 600,00

---

##### 4.5.2 Tarifenin ve Hizmetin Kapsamı:

Bu tarife, liman tekel hudutları dahilinde işletmece yapılacak dalgıç ve balıkadam hizmetlerini kapsar.

##### 4.5.3 Tatbik Şartları:

- Esas ücretlere, dalgıç, balıkadam ve yardımcı personel hizmetleri ile dalgıç motoru hizmetleri dahildir.
- Dalgıç ve balıkadam ücretleri, dalgıç, balıkadam ve dalgıç motorunun iş yerinden ayrılıp tekrar iş yerine döneceği saate kadar geçen süre için alınır.
- Dalgıç ve balıkadam hizmetlerinin liman tekel hudutları dışında talep edilmesi halinde esas ücretler %100 ilaveli olarak alınır.
- Dalgıç ve balıkadam hizmet ücretleri, liman tekel hudutları dahilinde 2 saat, liman tekel hudutları dışında ise 4 saatten az olamaz.

#### 4.6 İŞLETMEYE AİT RIHTIM VE İSKELELERDE ELEKTRİK VERİLMESİ VE GEMİLERE TELEFON BAĞLANMASI HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No. 13)

##### 4.6.1 Esas Ücretler:

HİZMETİN ÇEŞİDİ	ABD DOLARI
1) Gemilere telefon bağlanması ve sökülmesi hizmetleri için (maktuen)	\$150,00
2) Telefon (gün başına)	\$100,00
3) Elektrik bağlanması ve sökülmesi hizmetleri için (maktuen)	\$20,74
4) Elektrik Kullanım Bedeli KW/Saat başına	\$0,72

##### 4.6.2 Tarifenin Kapsamı:

Bu tarife, İşletmeye ait rihtim ve iskelelerden elektrik verilmesi ve gemilere telefon bağlanması hizmetlerini kapsar.

##### 4.6.3 Tatbik Şartları:

Telefon (gün başına) esas ücretlerine şehir içi görüşmeler dahil olup şehirlerarası ve milletlerarası görüşmeler esas ücretlere dahil değildir. Bu görüşmeler için telefon idaresinden alınacak ücretlere %50 ilave edilmek sureti ile ayrıca tahsil edilir.

#### 4.7 LİMAN SAHALARI OTOYARK TARİFESİ: (Tarife No: 14) – 2024 Yılı

##### 4.7.1 Esas Ücretler:

#### MOTORSİKLET

0	-	1	Saat Arası	30,00 TL
1	-	3	Saat Arası	60,00 TL
3	-	6	Saat Arası	70,00 TL
6	-	12	Saat Arası	80,00 TL
12	-	24	Saat Arası	90,00 TL
		24	Saat Üzeri (Günlük)	100,00 TL

#### OTOMOBİL

0	-	1	Saat Arası	50,00 TL
1	-	3	Saat Arası	100,00 TL
3	-	6	Saat Arası	120,00 TL
6	-	12	Saat Arası	150,00 TL
12	-	24	Saat Arası	180,00 TL
		24	Saat Üzeri (Günlük)	200,00 TL

#### MİNİBÜS / PİKAP

0	-	1	Saat Arası	70,00 TL
1	-	3	Saat Arası	120,00 TL
3	-	6	Saat Arası	150,00 TL
6	-	12	Saat Arası	170,00 TL
12	-	24	Saat Arası	200,00 TL
		24	Saat Üzeri (Günlük)	250,00 TL

#### MİDİBÜS / KAMYONET

0	-	1	Saat Arası	100,00 TL
1	-	3	Saat Arası	120,00 TL
3	-	6	Saat Arası	140,00 TL
6	-	12	Saat Arası	160,00 TL
12	-	24	Saat Arası	250,00 TL
		24	Saat Üzeri (Günlük)	300,00 TL

#### OTOBÜS / KAMYON / TIR

0	-	1	Saat Arası	150,00 TL
1	-	3	Saat Arası	300,00 TL
3	-	6	Saat Arası	360,00 TL
6	-	12	Saat Arası	450,00 TL
12	-	24	Saat Arası	550,00 TL
			Günlük	600,00 TL

#### **4.7.2 Tarifenin Kapsamı:**

Bu tarife, İşletmeye ait liman sahalarında araçlar için tahsis edilmiş park yerlerindeki otopark hizmetlerini kapsar.

#### **4.7.3 Tatbik Şartları:**

- 1) Otopark ücreti makbuz karşılığında tahsil edilir. Ancak işletme personeline ait araçlardan, feribot ve yolcu gemilerine yükletilmek maksadı ile gelip aynı gün yüklenen araçlar, resmi araçlardan bu ücretler alınmaz.
- 2) Bu tarifeye uygulanacak olan esas ücretler Türk Lirası olarak uyarlanarak yürürlükte kalır.
- 3) Otopark kullanım esas ve şartlarının kabulü halinde hizmet verilir.

## 4.8 GÜMRÜKLÜ SAHAYA GİRİŞ (Tarife No. 19)

### 4.8.1 Esas Ücretler

<b>Araç Türü</b>	<b>Ücret</b>
OTOMOBİL	25,00 \$
MİNÜBÜS	30,00 \$
MİDÜBÜS	40,00 \$
KAMYONET	50,00 \$
OTOBÜS	100,00 \$
KAMYON	100,00 \$
TIR	150,00 \$
TANKER	150,00 \$

### 4.8.2 Tarifenin Kapsamı

Limanda bağlı bulunan gemiler ile her hangi bir ticaret konusu kapsamında iskeleye giriş yapacak vasıtalardan alınan giriş ücreti.

### 4.8.3 Tarifenin Şartları

Beher araç türü ve adedi üzerinden fiyatlandırma yapılır.

#### 4.9 LİMANLARDA FİLM ÇEKME TARİFESİ: (Tarife No. 15)

##### 4.9.1 Esas Ücretler:

FİLM ÇEKİM SÜRELERİ	ABD Doları Yerli	ABD Doları Yabancı
4 Saate Kadar	\$ 800,00	\$ 1.000,00
8 Saate Kadar	\$ 1.200,00	\$ 1.500,00
24 Saate Kadar	\$ 1.500,00	\$ 2.000,00

##### 4.9.2 Tarifenin Tanımı ve Kapsamı:

Bu tarife Marmaris Liman İşletmeciliği A.Ş. tarafından işletilmekte olan Marmaris Limanında kişi ve kurumlarca çekilecek her türlü filmlerden çekim sürelerine göre alınacak ücretleri ve uygulama esaslarını kapsar.

##### 4.9.3 Tatbik Şartları:

- 1) Marmaris Liman İşletmeciliği A.Ş tarafından işletilmekte olan Marmaris Limanındaki bina ve tesislerde film çekmek isteyenler 24 saat önceden İşletmeden yazılı müsaade almak zorundadır.
- 2) Çekimler sırasında elektrik, su, telefon, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.
- 3) Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar, vb. nedenlerle işletmenin uğrayacağı zarar ve ziyanlar işletmece tespit edilir ve film çekenlerden tazmin ettirilir.
- 4) Yerli-Yabancı ortak yapımı olarak çekilen filmler için yabancı sütunu ücretleri uygulanır.
- 5) Resmi, askeri ve hükümet adına özel kuruluşlarca çekilecek filmler ücrete tabi değildir.

#### 4.10 YAT, KATAMARAN VE TRİMARAN LİMAN HİZMET TARİFESİ (arife No. 16)

##### 4.10.1 Esas Ücretler:

##### Esas Ücretler Tablosu (Tarife No: 16/a)

Euro

HİZMETİN ÇEŞİDİ	0000 - 1.000 GRT ARASI	1.001 – 2.000 GRT ARASI	2.001 – 3.000 GRT ARASI	3.001 – 5.000 GRT ARASI	5.001 - 10.000 GRT ARASI	10.000 GRT ÜSTÜ
PILOTAJ	800,00 €	1.300,00 €	1.800,00 €	2.300,00 €	3.200,00 €	4.900,00 €
RÖMORKAJ	1.200,00 €	1.700,00 €	2.000,00 €	2.500,00 €	4.250,00 €	6.000,00 €
DEMİRLEME PILOTAJ	200,00 €	250,00 €	500,00 €	750,00 €	900,00 €	1.200,00 €
KATI ATIK	<a href="#">RESMİ ATIK TARİFESİ</a>					

BARINMA				
00 - 15,00 MT	15,01 - 24,00 MT	24,01 - 30,00 MT	30,01 - 35,00 MT	35,01 - 40,00 MT
Tekne Boyu x	Tekne Boyu x	Tekne Boyu x	Tekne Boyu x	Tekne Boyu x
Tekne Eni x	Tekne Eni x	Tekne Eni x	Tekne Eni x	Tekne Eni x
<b>€ 0,75</b>	<b>€ 0,90</b>	<b>€ 1,00</b>	<b>€ 1,10</b>	<b>€ 1,20</b>
40,01 - 45,00 MT	45,01 - 50,00 MT	50,01 - 60,00 MT	60,01 - 90,00 MT	90,01 MT VE ÜSTÜ
Tekne Boyu x	Tekne Boyu x	Tekne Boyu x	Tekne Boyu x	Tekne Boyu x
Tekne Eni x	Tekne Eni x	Tekne Eni x	Tekne Eni x	Tekne Eni x
<b>€ 1,40</b>	<b>€ 1,50</b>	<b>€ 1,60</b>	<b>€ 1,75</b>	<b>€ 1,90</b>

YOLCU HİZMETİ	GİRİŞ İŞLEMLERİNDEN (KİŞİ BAŞI)	ÇIKIŞ İŞLEMLERİNDEN (KİŞİ BAŞI)
TÜM YATLAR	4,00 EURO	4,00 EURO

ELEKTRİK KW/SAAT BAŞINA	TELEFON / İNTERNET (GÜN BAŞINA) (20 MB'A KADAR)	BATARYA/AKÜ ŞARJ HİZMET BAŞINA
\$ 0,72	\$ 100,00	\$ 20,00

#### 4.10.2 Tarifinin Tanımı ve Kapsamı:

Bu tarife Marmaris Liman İşletmeciliği A.Ş. tarafından işletilen liman ve iskeleler ile Liman hudutları dahilinde başkalarına ait iskele ve marinalara gelen gezi ve spor amacı ile yararlanılan, ancak yük ve yolcu gemisi niteliğinde olmayan yat, katamaran, trimaran, amatör denizci teknesi, yolcu gezi teknesi vb. Amatör profesyonel tüm deniz araçlarına liman ve iskelelerde sağlanan kolaylıklar ve verilen hizmetleri kapsar. Teknelerin sınıfları Liman Başkanlıklarının kayıtlarından veya gemi sicil kayıtlarından tespit edilir. Yapım, satış ve icra gibi sebeplerle belge ibraz edemeyen, ayrıca belgesinde yazılı sınıfın dışındaki sınıflarda çalıştığı tespit edilen teknelerde bu tarife tabidirler.

#### 4.10.3 Tatbik Şartları:

##### 1) Pilotaj ve Römorkaj:

Pilotaj ve römorkaj ücretlerine teknelerin rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılmasında kullanılan kılavuz, servis motoru, morinbot, römorkör ücretleri dahildir ve maktuen bir defa uygulanır.

##### 2) Barınma:

Barınma ücretleri, teknelerin rıhtım ve iskelelere bağlı olarak buralarda bir gün süre ile barınmalarını ifade eder.

##### 3) Tatlı Su Verilmesi:

Bu tarife kapsamında belirtilen teknelere su verilmesi halinde (3) nolu tarife hükümleri uygulanır.

Ancak; en az su ücreti vanalardan verilen su için 1 ton, layterlerle verilen su için 15 ton su ücretinden az olamaz.

##### 4) Katı ve Sıvı Atık:

Teknelerin katı ve sıvı atıkları talep halinde işletmeye ait araç ve gereçlerle alınır ve verilen hizmetler için esas ücret tablosundaki ücretler bir defaya mahsus maktuen uygulanır.

##### 5) Yolcu ve Turist Hizmetleri:

Ticari amaçla faaliyet gösteren yat, katamaran ve trimaranlarla giriş-çıkış veya çıkış-giriş yapan yolcu ve turistlere '4.10 Yat, Katamaran ve Trimaran Liman Hizmet Tarifesi (Tarife No. 16) hükümleri uygulanır.

##### 6) Elektrik ve Telefon:

İşletmeye ait rıhtım ve iskelelerden teknelere elektrik ve telefon bağlanması ve sökülmesi "4.6 işletmeye ait rıhtım ve iskelelerde elektrik verilmesi ve gemilere telefon bağlanması hizmetleri tarifesi: (tarife no. 13) hükümleri uygulanır

##### 7) Akü – Şarj:

Esas ücret tablosunda gösterilen akü-şarj ücreti beher akü için maktuen alınır.

##### 8) Karaya Alınan Tekneler:

Bu tarife kapsamında belirtilen teknelerin karaya çekilmesi veya denize indirilmesi halinde çekme ve indirme ücreti olarak tarifinin (1.4) maddesine göre ücret alınır.

##### 9) Ticari Amaçla Çalıştırılan Yat, Katamaran, Trimaran:

Ticari amaçla kullanılan yat, katamaran, trimaran vb.'lerde bu tarife hükümlerine tabidir.



#### 4.11 DENİZ KİRLİLİĞİ ÖNLEME TEDBİRLERİ HİZMET TARİFESİ: (Tarife No. 17)

##### 4.11.1 Esas Ücretler:

Gemiler ve Yatlar İçin Esas Ücret Tablosu (Euro)

Bariyer Hizmeti Ücret Tablosu	
Yat Boyu	Beher Hizmet
0 - 24,00 metre	€ 120,00
24,01 - 35,00 metre	€ 180,00
35,01 - 45,00 metre	€ 230,00
45,01 - 55,00 metre	€ 300,00
55,01 - 70,00 metre	€ 370,00
70,01 - 90,00 metre	€ 420,00
90,01 - 110,00 metre	€ 500,00
110,01 - 130,00 metre	€ 850,00
130,01 - 150,00 metre	€ 1.100,00
150,01 metre ve üzeri	8,00 € / metre

##### 4.11.2 Tarifenin Kapsamı:

Bu tarife, işletmeye ait rıhtımlarda veya demir yerlerinde gemi ve yatlarla yapılacak akaryakıt ikmalleri, atık tahliyeleri ve demir yerindeki yük limbosu sırasında yangın, çevre kirliliği ve çevre güvenliği için 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanunun Uygulama Yönetmeliği” kapsamında alınacak önlemlerle ilgili hizmetleri kapsar.

##### 4.11.3 Tatbik Şartlar:

- 1- Rıhtımdaki yangın hidrantı ve 1 adet seyyar yangın söndürme cihazı ile yakıt sızıntılarında dağılmayı önleyici talaş hazır bulundurulacaktır.
- 2- Denizden gemi veya yatın etrafı deniz kirliliğini önleyici bariyer ile çevrilecek ve ikmal süresince nöbetçi deniz vasıtası ve yakıt emici ped battaniyeler acil müdahale için hazır bulundurulacaktır.
- 3- Beher hizmet süresi 6 saat olup, bu süreyi aşan beher 6 saat ve küsuratı için aynı ücret tekrar tahakkuk eder.
- 4- Hizmetin demirde verilmesi halinde tarife %100 zamlı uygulanır.
- 5- Hizmetin liman sınırları dışında verilmesi işletme opsiyonunda olup, bu ahvalde tarife %100 zamlı uygulanır
- 6- İş bu hizmetlerin verildiği gemi, yat veya deniz vasıtasının deniz kirliliğine sebebiyet vermesi halinde her türlü yasal mesuliyeti kendisine aittir.

#### 4.12 YÜZER FİZİKİ GÜVENLİK BARIYERİ HİZMET TARİFESİ (Tarife No. 18):

##### 4.12.1

##### Esas Ücretler

Cinsi	ABD Doları
Beher kira ücreti	US\$ 28.00 beher Metre/Gün
Beher hizmet için beher metre yerleştirme ve sökme ücreti	US\$ 7.40 beher Hizmet

##### 4.12.2 Tarifenin Kapsamı

Bu tarife rıhtımda ve demirde bulunan gemilerin etraflarına talep edilen sabit bir mesafede duracak şekilde yüzer fiziki güvenlik bariyeri kurulması hizmetini kapsar. Yüzer fiziki güvenlik bariyerler 1 metrelik bidonların 1 metrelik çelik halatlarla birbirine bağlanmasından müteşekkil olup bunların gemilerden talep edilen belli bir mesafede tutulmasının sağlanması ise 12 metreden müteşekkil birbirine eklenebilen pontonlar sağlanır.

##### 4.12.3 Tatbik Şartları:

- 1- Ücret tahakkukunda kullanılan bariyer ve ponton boyu baz alınır, ancak kullanılan ışıldaklar vs. malzemeler için ilave bir ücret tahakkuk ettirilmez.
- 2- İşbu bariyer hizmeti işletmece sağlanan bir güvenlik hizmeti olmayıp sadece echizelerin kiraya verilmesi ile sağlanan hizmeti kapsar.
- 3- Bariyerlerin kurulmasından sökülmesine kadar ki süre esnasında bakım ve yerinde muhafazasından hizmeti alan sorumludur.
- 4- İşbu hizmetin liman hudutları dışında verilmesi işletme imkanlarının mevcudiyeti ile mümkündür, ancak bu durumda nakliye, yükleme, boşaltma ve bununla ilgili tüm ilave masraflar ayrıca tahsil edilir.

## 4.13 YURT DIŞI GİRİŞ-ÇIKIŞ YAPAN YATLAR TARİFESİ

### 4.13.1 Esas Ücretler

YURT DIŞI GİRİŞ - ÇIKIŞ YAPAN YATLAR TARİFESİ (TARİFE NO: 16/b)						
HİZMETİN TÜRÜ						
BARINMA	2 Saate Kadar	TEKNE BOYU				
		0,00 - 15,00 MT	15,01 - 24,00 MT	24,01 - 30,00 MT	30,01 - 35,00 MT	35,01 - 40,00 MT
		25,00 EURO	35,00 EURO	50,00 EURO	70,00 EURO	100,00 EURO
		40,01 - 45,00 MT	45,01 - 50,00 MT	50,01 - 60,00 MT	60,01 - 90,00 MT	90,01 MT VE ÜSTÜ
		150,00 EURO	200,00 EURO	300,00 EURO	500,00 EURO	600,00 EURO
	2 saat Üzeri	TEKNE BOYU				
		0,00 - 15,00 MT	15,01 - 24,00 MT	24,01 - 30,00 MT	30,01 - 35,00 MT	35,01 - 40,00 MT
		Tekne Boyu x Tekne Eni x € 0,75	Tekne Boyu x Tekne Eni x € 0,90	Tekne Boyu x Tekne Eni x € 1,00	Tekne Boyu x Tekne Eni x € 1,10	Tekne Boyu x Tekne Eni x € 1,20
		40,01 - 45,00 MT	45,01 - 50,00 MT	50,01 - 60,00 MT	60,01 - 90,00 MT	90,01 MT VE ÜSTÜ
		Tekne Boyu x Tekne Eni x € 1,40	Tekne Boyu x Tekne Eni x € 1,50	Tekne Boyu x Tekne Eni x € 1,60	Tekne Boyu x Tekne Eni x € 1,75	Tekne Boyu x Tekne Eni x € 1,90

YOLCU HİZMETİ	GİRİŞ İŞLEMLERİNDEN (KİŐ BAŞI)	ÇIKIŞ İŞLEMLERİNDEN (KİŐ BAŞI)
TÜM YATLAR	4,00 EURO	4,00 EURO

### 4.13.2 Tarifenin Tanımı ve Kapsamı

1. Liman Hudut sınırları içerisinde; Marmaris Liman İŐletmesine, giriş çıkış işlemleri (Polis-gümrük ve sahil sağlık işlemleri) nedeniyle belirli bir süre için yanaşan, yat ve içerisinde bulunan yolcu ve personele verilen hizmetleri kapsar.

### 4.13.3 Tatbik Şartları

- 1- Yat sahibi veya sorumlu acentesinin transitlog ibrazı zorunludur. Transitlog ibraz edilmeyen yatlar için Re'sen ilave 140 Euro fatura edilir.
- 2- Mesai saatleri dışında giriş/çıkış işlemleri için gelen olan yatların bildirim mesai saatleri içerisinde acente tarafından yapılır. Bildirimi yapılmayan yatlar için yukarıdaki tarife üzerinden %100 ilave ücret alınır.
- 3- Ülkeye giriş-çıkış yapacak gemiye kayıtlı gemi adamlarından ücret olunmayacak olup, yolculardan iş bu tarife göre ücret alınır.
- 4- İŞletme lüzum görmesi durumunda, transitlog ile beraber gemiye ait diğer tüm belgeleri de isteme hakkına sahiptir.

# **BEŞİNCİ BÖLÜM**

## **SON HÜKÜMLER**

### **5.1 Tarifenin Yürürlüğü:**

**İşbu tarife 01.03.2024 tarihinde yürürlüğe girer.**

İşbu tarife gereğince yapılacak hizmetler tarifenin ilgili bölümlerinde belirtilen tatbik şartlarından başka bu konulara ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve talimat hükümlerine de tabidir.

### **5.2 Uygulanacak Tarife:**

İşbu tarifenin yürürlüğe girmesinden önce başlayıp bu tarihten sonra biten hizmetlere; 29.02.2024 tarihine kadar olan kısmı için yürürlükten kaldırılan hükümler, 01.03.2024 (dahil) tarihinden sonrası için de işbu tarife hükümleri uygulanır.

### **5.3 Özelleştirme ile ilgili Tarife Değişiklik Hükümleri:**

T.C. Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından 2001 yılında özelleştirilmiş bulunan Marmaris Liman İşletmeciliği Anonim Şirketi tarafından verilen hizmetlerin ücretleri, işbu özelleştirme idaresi işletme hakkı devir sözleşmesi hükümleri gereği yüklenici firma tarafından belirlenir.

### **5.4 Tarifede Değişiklik hakkı :**

İşbu Tarife; mücbir sebeplerden dolayı veya Ekonomik koşullar sebebi ile herhangi bir zamanda; değiştirme, revize etme veya ekleme-çıkarma yapma hakkı saklı kalmak koşulu ile Marmaris Liman İşletmeciliği A.Ş.'ne aittir.

### **5.5 Vergi, Resim ve Harçlar :**

Marmaris Liman İşletmesi, Türk Hükümetinin 2024 takvim yılı içerisinde katma değer vergisi (KDV) veya zorunlu vergi veya harçlarda uygulayabileceği her türlü artışı yansıtacaktır.

### **5.6 Sorumluluklar :**

Marmaris Liman İşletmesi, Grev dahil mücbir sebepler dolayısıyla (Kendi personeli veya başkalarından aldığı hizmet personeli herhangi bir kişinin) kontrolü dışında herhangi bir nedenden dolayı veya kargaşa, ayaklanma, doğal afetler, ekipmanın bozulması, elektrik akımının kesilmesi, arızalanması veya bu ve bunun gibi beklenmedik sebeplerden oluşabilecek

- Gecikme,
- Yaralanma,
- Hasar,
- Kayıplardan,

Sorumlu Değildir.

### **5.7 Diğer Hizmetler ve İletişim :**

İşbu tarifede yer almayan diğer hizmetlere ilişkin bilgi ve ücretler için lütfen bizimle [info@marmariscruiseport.com](mailto:info@marmariscruiseport.com) adresinden iletişime geçiniz.